

Mateřská škola a Základní škola, Duhový svět, s.r.o.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Aktualizace: 20. 2. 2024

Zpracovatelé: Mgr. Andrea Mariašová, Ivana Peštová

Projednáno na pedagogické radě dne

Účinnost: 21. 2. 2024

.....
Podpis ředitelky školy

č.j.: DSZ2024504/1



1. Identifikační údaje

Název školy: Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.
Adresa sídla: Bendlova 2168 272 01 Kladno
Detašované pracoviště: Školní družina - J. Hory 1376 272 01 Kladno
Ředitelka: Mgr. Andrea Mariašová
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Statutární zástupce: Mgr. Andrea Mariašová
IČO: 24252832
Datum založení organizace: 25. 7. 2012
Datum zařazení do Rejstříku škol a školských zařízení:
Školní družina 1.9.2016
Kapacita školní družiny: 50 účastníků

Zřizovatel: VTIC, s.r.o., Na Cihlářce 3177/30, Smíchov, 150 00 Praha
Marlyle Group INT, s.r.o., Švédská 1036/19 Smíchov, 150 00 Praha
Mgr. Jana Čejpová
Kontaktní osoba zřizovatele: Ing. Vlastimil Čejp
Telefon: 270 005 027
e-mail: vlastimil.cejp@vtic.cz

Bankovní spojení: č.ú: 2500285697/2010 2100285698/2010

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
2. OBECNÁ USTANOVENÍ
3. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH S
PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY
4. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ ÚČASTNÍKŮ DOCHÁZCE ZA ZÁJMOVÉ
VZDĚLÁVÁNÍ A ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ
5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY
6. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ
7. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE,
NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
8. PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ
9. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

2. OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny upravuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny a Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, účastníky a jejich zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny. Školní družina (dále pouze ŠD) se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Vnitřní řád upravuje

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině,
- podrobnosti k docházce do školní družiny,
- provoz a vnitřní režim školní družiny,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování účastníků,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školní družiny.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva účastníků

- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a



stupni vývoje; účastník má právo sdělit svůj názor, který musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,

- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne má účastník trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

Povinnosti účastníků

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, včetně dalších předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a s vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, jiných účastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle přihlášky do školní družiny a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- ukládat si své oblečení a aktovku během vycházky a pobytu venku v šatně školní družiny, cenné věci si bere s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí,
- během pobytu ve školní družině nepoužívat elektronická zařízení (např. mobilní telefony, tablety, MP3 přehrávače), kromě odůvodněných případů se souhlasem pedagoga,
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani vyučujícího; při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny či zájmového klubu může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen,
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD, zejména ty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků nebo jiných osob,
- nepořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,



- nepohybovat se mezi patry budovy školy, neodcházet do šatny a dalších prostor mimo vyhrazených pro ŠD bez vědomí vychovatelky
- neopouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů,
- nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky, a to jak vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy; toto chování se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- nepožívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činnostmi ŠD; účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek; porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- hrubým způsobem porušovat vnitřní řád ŠD; pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠD.

Práva zákonných zástupců účastníků

- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s vychovatelem ŠD,
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců ŠD,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu ŠD,
- projevit jakékoli připomínky k provozu ŠD, vychovatelce nebo ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců účastníků

- Informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti, o změně zdravotní pojišťovny, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat vychovatelce ŠD změny údajů uvedených v přihlášce do školní družiny, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání účastníka,
- na vyzvání pedagogického pracovníka je zákonný zástupce povinen dostavit se pro účastníka do ŠD - v případě úrazu, nemoci,



- zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem, respektovat provozní dobu školní družiny a zabezpečit vyzvednutí účastníka z družiny do 17:00.

Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci a spolupracuje s nimi. Zákonní zástupci mají možnost se kontaktovat s vychovatelkou účastníka během třídních schůzek, po domluvě i po třídních schůzkách nebo kdykoliv během školního roku,
- vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí je s nabídkou doplňujících zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení a s Vnitřním řádem školní družiny,
- informace zákonným zástupcům jsou poskytovány prostřednictvím nástěnky a školního IS;
- zákonní zástupci a další návštěvníci do vnitřních prostor školy a oddělení školní družiny ŠD nevstupují, při vyzvedávání účastníků používají telefon umístěný v šatně,
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitelka školy nebo zástupkyně pro základní školu;
- vnitřní řád a všechny další závazné dokumenty týkající se činnosti školní družiny jsou zveřejněny na webových stránkách školy a v listinné podobě jsou k dispozici v šatně základní školy.

4. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ ÚČASTNÍKŮ DOCHÁZCE ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Dle nastavených kritérií budou přednostně přijati:

- žáci 1. – 4. ročníku, žáci 5. ročníku pouze v případě volné kapacity
- žáci dojíždějících zákonných zástupců
- žáci, kteří již mají ve školní družině sourozence.

Kritéria jsou uplatňována postupně dle výše uvedeného pořadí.

- Přijetí do školní družiny není možné nárokovat.
- Podmínkou přijetí do ŠD je podání písemné přihlášky se základními údaji: jméno žáka, datum narození, adresa, třída, telefonické spojení, dále způsob odchodu účastníka ze ŠD a jména všech dalších osob, kteří budou účastníka vyzvedávat.
- Přihlášku do školní družiny odevzdají zákonní zástupci třídnímu učiteli nejpozději druhý den po zahájení příslušného školního roku.
- V případě, že je dítě svěřeno do péče jen jednomu z rodičů, který si nepřeje kontakt dítěte s druhým rodičem, musí škole dodat kopii příslušného soudního rozhodnutí.



- Podáním přihlášky zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s vnitřním řádem a zavazuje se jej dodržovat.
- V případě nepřijetí účastníka do školní družiny z důvodu naplněné kapacity informuje škola o této skutečnosti zákonného zástupce bez zbytečného odkladu.
- K ukončení docházky účastníka ve ŠD dochází na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo vyloučením účastníka ze ŠD z rozhodnutí ředitelky školy.
- Případná změna některého z údajů v přihlášce musí být uvedena písemně.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Školní družina je poskytována bezúplatně, je součástí školného hrazeného zákonnými zástupci na základě uzavřené Smlouvy o výuce na 1. stupni základní školy. Doplnující zájmové aktivity jsou zpoplatněny dle platného ceníku pro příslušný školní rok.

Provoz školní družiny v období letních prázdnin je realizován prostřednictvím letní družiny pro přihlášené děti a je **zpoplatněn částkou 700 Kč/den**. Děti se mají možnost přihlásit závaznou přihláškou.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování. Za zvláštních podmínek může svou činnost školní družina vykonávat i v období školních prázdnin a ve dnech vyhlášeného ředitelského volna. Školní družina může organizovat příležitostnou činnost i v době mimo běžnou provozní dobu a o víkendech.

Provoz ŠD je běžně zajištěn ve školní dny, kdy probíhá vyučování, pondělí až pátek vždy ráno od 7:00 do 8:45 a dále od 12:40 do 17:00.

Do ranní družiny může dítě přijít nejpozději v 8:30. Odpoledne lze dítě ze školní družiny vyzvedávat buď v době od konce vyučování do 14:00, nebo od 15:00 do 17:00. V době od 14:00 do 15:00 školní družina uskutečňuje svůj hlavní program (časově náročnější organizované aktivity, vycházky apod.)

Provoz ŠD v období školních prázdnin v průběhu školního roku a ve dnech ředitelského volna je zajištěn, pokud se k docházce přihlásí minimálně 10 účastníků. O možnosti poskytnutí školní družiny uvedené v předchozí větě informuje ředitelka školy na začátku školního roku.

Provoz ŠD v období letních prázdnin je zpravidla zajištěn v týdenních blocích a zpoplatněn dle platného ceníku pro příslušný školní rok. Provoz o letních prázdninách je zajištěn, pokud se k docházce přihlásí minimálně 10 účastníků.

Provoz může být rozhodnutím ředitelky školy mimořádně omezen. Na tuto skutečnost budou zákonní zástupci včas předem upozorněni.

Užívané místnosti

ŠD se nachází ve společných prostorách základní školy a má 3 oddělení.

Oddělení 1 ŠD – provozní doba 12:45 – 15:00

Oddělení se nachází v přízemí objektu a je určeno k zajištění odpoledního provozu zpravidla 1. – 2. ročníku, kapacita je 25 účastníků. Družina může při své činnosti využívat prostory přilehlé učebny. Po



ukončení provozní doby jsou účastníci sloučeni s oddělením ŠD 2 nebo se účastní doplňujících zájmových aktivit.

Oddělení 2 ŠD provozní doba 12:45 – 17:00

Oddělení se nachází v 1. patře objektu a je určené pro zajištění v odpoledních hodinách zpravidla pro účastníky 3. – 5. ročníku, kapacita je 25 účastníků. Během pobytu ve školní družině je možno využívat i další prostory a místnosti v budově školy (relaxační a hrací prostor). Využívání tříd pro činnost školní družiny je nepřípustné.

Oddělení 3 ŠD provozní doba 7:00 – 8:45

Oddělení se nachází v 1. patře objektu a je určené pro zajištění ranního provozu přihlášených účastníků z 1. a 2. oddělení.

Školní družina probíhá v určených prostorech vždy za přítomnosti vychovatelky školní družiny, která zodpovídá za náplň a bezpečnost ve školní družině. Školní družina může využívat ke své činnosti i zahradu školy.

Přecházení účastníků

Za bezpečnost a ochranu zdraví při ranním přechodu žáků ze ŠD na vyučování a při odpoledním pobytu v ŠD včetně oběda zodpovídají vychovatelky, za bezpečnost při přechodu z vyučování do ŠD, nebo do zájmových útvarů a zpět do ŠD zodpovídají učitelé nebo vedoucí zájmových útvarů osobním vyzvedáváním a zpětným doprovodem do ŠD.

- Z ranní družiny jsou účastníci předáváni pedagogickým pracovníkům dle rozvrhu, nejpozději však v 8:45,
- do odpolední družiny jsou účastníci předáváni pedagogickým pracovníkem po ukončení vyučování,
- dohled u oběda je zajištěn pedagogickým pracovníkem dle rozpisu.

Pedagogický dohled vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků.

Docházka, odchod, vyzvedávání účastníků a omlouvání nepřítomnosti

Docházka přihlášených účastníků je povinná, každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit u třídního učitele nebo vychovatelky. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

V případě, že do družiny účastník nenastoupí, vychovatelka kontaktuje třídního učitele, zda byl ve škole přítomen. Za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá a neprodleně kontaktuje zákonného zástupce a informuje vedení školy.

Účastníci jsou ze školní družiny vyzvedáváni zákonnými zástupci, případně osobami pověřenými zákonnými zástupci na základě písemného sdělení zákonných zástupců nebo ji opouštějí samostatně, pokud s tím zákonní zástupci vysloví písemný souhlas. Z bezpečnostních důvodů nelze účastníka



Uvolňovat ze ŠD na základě ústního vzkazu, ani telefonické žádosti. Ve výjimečných případech lze účastníka uvolnit na základě SMS nebo e-mailové zprávy. Za účastníka, který odchází ze školní družiny sám, nesou zodpovědnost zákonní zástupci, kteří samostatný odchod ze školní družiny písemně uvedou v přihlášce do ŠD.

Zákonným zástupcům je umožněn vstup pouze do prostoru šatny, kde telefonicky nahlásí vychovatelce vyzvednutí účastníka.

Odchody účastníků ze ŠD se řídí časovými údaji na přihlášce do školní družiny. Případná změna musí být předem písemně nahlášena, na telefonické oznámení není brán ohled.

Uvolňování účastníků ze ŠD na základě písemné žádosti zákonných zástupců musí obsahovat tyto údaje: jméno dítěte, datum a přesný čas uvolnění, podpis rodičů. Od okamžiku samostatného odchodu účastníka ze ŠD přebírá za účastníka plnou právní odpovědnost zákonný zástupce.

Účastníci odchází na přihlášené doplňující zájmové aktivity, které vedou interní zaměstnanci školy. Vedoucí těchto aktivit jsou povinni osobně vyzvedávat účastníky ve školní družině nebo na školní zahradě a po ukončení aktivity je osobně předat zpět do školní družiny příslušné vychovatelce. V době doplňujících zájmových aktivit až do zpětného návratu do školní družiny nejsou účastníky školní družiny a zodpovědnost za ně přebírá vedoucí příslušné aktivity.

Rámcový režim dne

7:00 – 8:45

Ranní blok ŠD probíhá od 7:00 do 8:45. Během ranního bloku je dán prostor pro spontánní aktivity dětí odpočinkového charakteru, neboť není možné tento čas organizovat pro nestabilní počet účastníků (vzhledem k jejich příchozům). Účastníkům jsou k dispozici společenské hry, školní knihovna nebo se mohou připravovat na výuku.

12:40 – 13:45

Konec dopoledního vyučování - hygiena, oběd, odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání).

13:45 - 17:00

Otevřená nabídka spontánních činností, rekreační a zájmová činnost, doplňující zájmové činnosti, pobyt venku, vycházka, odpolední svačina, odchody účastníků.

Pitný režim je pro účastníky ŠD zajištěn ráno i odpoledne, odpolední svačina je vydávána 14:45 - 15:15, vydání svačiny zajišťuje pedagogický dohled.

Při nevyzvednutí účastníka do 17:00 vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce, případně další uvedené osoby na přihlášce do ŠD a do příchodu rodičů setrvá s účastníkem v oddělení. Pokud není možné zákonné zástupce kontaktovat, po domluvě s ředitelkou školy, požádá o spolupráci odbor sociálně-právní ochrany dětí, případně Policii ČR.

Zákonní zástupci hradí platbu za pozdní vyzvednutí účastníka ze ŠD ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu.



V rámci programu školní družiny mohou být pořádány různé vzdělávací i odpočinkové akce mimo objekt školy. O pořádání akce informuje vychovatelka zákonné zástupce v dostatečném časovém předstihu. V případě, že si zákonní zástupci nepřejí, aby účastník akci navštívil, domluví vychovatelka individuálně se zákonnými zástupci náhradní program.

Zájmové kluby

Školní družina může rozšířit nabídku činností o zájmové kluby. Nabídka zájmových klubů je otevřená a může být operativně rozšířená. Podmínkou pro otevření klubu v aktuálním školním roce je počet zájemců, minimální počet zájemců je stanoven u jednotlivých klubů individuálně. *Příloha č. 1*

Zájmové kluby mohou probíhat během provozní doby družiny nebo po jejím skončení. Účast v zájmových klubech je zpravidla zpoplatněna, výši úplaty stanoví ředitelka školy v platném ceníku služeb. Příspěvek na provoz zájmových klubů je splatný ve dvou splátkách, na 1. pololetí do 10. listopadu a na 2. pololetí do 10. března příslušného školního roku. Zákonný zástupce je povinen uhradit požadovanou částku dle pokynů a ve stanovené lhůtě.

Zájmové kluby organizované školní družinou mohou v případě volné kapacity navštěvovat i žáci, kteří nejsou zapsáni ve školní družině. Po dobu zájmového klubu přebírá odpovědnost za účastníky vedoucí klubu.

Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání.

Pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání je způsob evidence účastníků stanoven následovně:

- a) Docházku účastníků pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti podle § 2 písm. b) vyhlášky o zájmovém vzdělávání eviduje vychovatelka každý den v Přehledu výchovné práce pro ŠD.
- b) Docházku účastníků v zájmových klubech eviduje vedoucí klubu na předepsaném formuláři.

6. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ

Účastníci školní družiny jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku každého školního roku, případně vždy při nástupu nových účastníků. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Záznam o poučení je uváděn v Přehledu výchovně-vzdělávací práce ŠD.

Všechny osoby účastné na zájmovém vzdělávání jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce.



Účastníci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.

Vychovatelka odpovídá nejvýše za 25 žáků při standardní činnosti. Oddělení se naplňují do 25 účastníků.

Pokud to specifika činnosti vyžadují, nebo při užívání hromadné dopravy, či při větším počtu účastníků (např. dočasné spojování oddělení apod.) může ředitel určit další dospělou osobu, která je ve smluvním vztahu se školou, k dohledu. Za bezpečnost účastníků při aktivitách, kterých se zúčastňují všechna oddělení, jako jsou celodružinové akce a soutěže, nesou zodpovědnost za bezpečnost žáků všechny vychovatelky.

Prostory školní družiny jsou vybaveny tak, aby byly plněny podmínky odstraňující možné rizikové faktory. Dále je zajištěn a dodržován pitný režim a odpolední svačina.

Pro vychovatelky a účastníky ŠD platí povinnosti vyplývající ze Školního řádu a Vnitřního řádu ŠD.

7. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni účastníci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality a nepřátelství. Účastník, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita a nepřátelství apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
- Všichni zaměstnanci školy a všichni účastníci dodržují zásady rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.
- Účastník má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními účastníky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo vedení školy.
- Účastník, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita a nepřátelství apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

8. PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

- Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně a majetek školní družiny chránit před poškozením,
- majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů,
- případné poškození majetku okamžitě nahlásí vychovatelce, v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.



Duhový svět

9. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- ŠVP pro zájmové vzdělávání
- Celoroční plán činností pro příslušný školní rok.
- Vnitřní řád školní družiny.
- Přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků.
- Písemné přihlášky účastníků.
- Samostatné odchody účastníků ze ŠD.
- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto vnitřního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci základní školy a zákonní zástupci žáků.

V Kladně dne 21. 2. 2024

Mgr. Andrea Mariašová
ředitelka MŠ a ZŠ Duhový svět, s.r.o.