



Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.

Výroční zpráva o činnosti školy

ve školním roce 2018/2019

Kladno 29. září 2019



Duhový svět

Obsah:

1	Základní údaje o škole	1
2	Charakteristika subjektu	2
3	Přehled oborů vzdělání	4
4	Rámcový popis personálního zabezpečení školy	6
5	Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následnému přijetí do školy	7
6	Výsledky vzdělávání žáků	8
7	Prevence sociálně patologických jevů	9
8	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	11
9	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	11
10	Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI	12
11	Základní údaje o hospodaření školy	12
12	Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	13
13	Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	13
14	Realizované projekty financované z cizích zdrojů	14
13	Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery	14
15	Závěr	14



1 Základní údaje o škole

Název školy: Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.
Adresa sídla: Bendlova 2168 272 01 Kladno
Detašované pracoviště: J. Hory 1376 272 01 Kladno
Ředitelka: Lenka Koubová
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Statutární zástupce: Lenka Koubová - jednatelka
IČO: 242 52 832
RED IZO: 691004528
Datum založení organizace: 25.7. 2012
Telefon: 777 454 460
ID datové schránky: q3xivh3
e-mail: lenka.koubova@zsduhovysvet.cz
web: www.zsduhovysvet.cz
Bankovní spojení: č.ú: 2500285697/2010 2100285698/2010

Zřizovatel: Education 4 You, a.s., se sídlem Na Cihlářce 30, 150 00 Praha
Předseda představenstva: Ing. Vlastimil Čejp
Telefon: 603 298 561
e-mail: e4y@e4y.cz
web: www.e4y.cz

1.1 Přehled škol a školských zařízení

Název	IZO	Datum zápisu do rejstříku	Datum zahájení činnosti	Kapacita
Mateřská škola	181 039 877	1.9.2012	1.11. 2012	50
Základní škola	181 051 338	1.9.2014	19.2016	60
Školní družina	181 080 257	1.9.2016	1.9.2016	50
Školní jídelna – výdejna	181 039 885	1.9.2012	1.11. 2012	100



Duhový svět

2 Charakteristika subjektu Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.

Mateřská škola a Základní škola Duhový svět (dále jen školy Duhový svět) je právní subjekt pro předškolní a základní vzdělávání, zřízený Vysokou školou manažerské informatiky, ekonomiky a práva, a.s., která rozhodnutím Valné hromady ze dne 4. dubna 2016 změnila název na společnost Education 4 You, a. s. Školy Duhový svět mají jedno pracoviště pro předškolní vzdělávání v místě svého sídla a detašované pracoviště J. Hory 1376 Kladno, které je určeno pro předškolní a základní vzdělávání.

2.1.1 Mateřská škola

Mateřská škola je předškolní zařízení rodinného typu pro 50 dětí. Má dvě pracoviště, jedno v místě svého sídla, ve kterém jsou zřízeny dvě třídy pro předškolní vzdělávání s kapacitou 35 dětí a detašované pracoviště s jednou třídou pro předškolní vzdělávání s kapacitou 15 dětí.

Obě pracoviště mateřské školy jsou umístěna v rodinných vilách, které byly zrekonstruované v roce 2012 a v roce 2016 pro účely zřízení předškolního zařízení, nacházejí se v klidové zóně centra města.

V mateřské škole v místě sídla jsou dvě třídy, samostatná ložnice, školní jídelna – výdejna, centrální šatna, pomocná výdejní kuchyňka a privátní solná jeskyně.

Na detašovaném pracovišti je jedna třída, která je částečně stavebně rozdělena, vnitřní relaxační místnost, centrální šatna, jídelna a školní jídelna – výdejna. Hygienická zařízení odpovídají kapacitě přijatých dětí. U obou objektů jsou dostatečně velké, uzavřené zahrady. Pro sportovní vyžití dětí využívá mateřská škola hřiště v blízkém lesoparku v Sítenském údolí. V období říjen – duben využíváme smluvně externí prostory TJ Sokol – plně vybavenou tělocvičnu.

2.2.2 Základní škola

Základní škola Duhový svět poskytuje základní vzdělávání na 1. stupni v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2018/2019 jsme



Duhový svět

otevřeli tři třídy o kapacitě 20 žáků, ve kterých mohou být vzděláváni žáci z různých ročníků. Postupně chceme naplnit školu žáky až do 5. ročníku, kdy v každém ročníku bude jedna třída o počtu maximálně 12 žáků, kteří mohou být z různých ročníků. Dále byla v provozu školní družina a školní stravování.

Základní škola Duhový svět, s.r.o., sídlí v pronajaté třípatrové vile se zahradou nedaleko samotného centra města Kladna. V roce 2016 prošla budova celkovou rekonstrukcí, aby byly splněny veškeré normy a nařízení pro provoz školy. Celá budova je monitorována kamerovým systémem a vstup je možný pouze pomocí čipu. Od školního roku 2018/2019 jsou využívány všechny prostory v objektu, které jsou dostačující pro výchovně vzdělávací činnosti. Prostory jsou vybaveny novým certifikovaným, moderním a funkčním nábytkem, třídy disponují interaktivní tabulí, pc, wifi připojením. Rodiče mají možnost vstupu v průběhu provozní doby do objektů škol Duhový svět, zamezení vstupu nepovolaným osobám je zajištěno elektronicky čipovým systémem.

Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, pro hodiny TV využíváme smluvně externí prostory TJ Sokol – plně vybavenou tělocvičnu. Tělocvična je využívána v měsících říjen – duben, v ostatních měsících probíhá tělesná výchova v přilehlém Sítenském lesoparku nebo ve Sportovních areálech města Kladna

Ostatní prostory jsou vzájemně propojeny a nabízejí dostatek místa i zázemí pro školní i předškolní děti. Tuto heterogenní spolupráci považujeme za velmi přínosnou, inspirující a v neposlední řadě i praktickou, neboť předškolní děti přecházejí z mateřské školy do základní školy plynule do známého prostředí.

Součástí objektu je rozlehlá zahrada, která může být využívána pro výuku, sport, zábavu a jiné činnosti jak dětí z mateřské školy, tak žáků školy základní. Zahrada splňuje svou rozlohou hygienické normy a je možné ji využít i pro potřeby školní družiny její vybavení bude umožňovat dětem rozmanité pohybové a další aktivity. V první polovině roku 2019 byly na zahradě vybudovány záhony pro pěstování sezónní zeleniny a ovocných plodů. O záhony se starají jak děti mateřské školy, tak i žáci školy základní. Přístupové cesty a travnaté plochy udržujeme průběžně, dle potřeby. Další sportovní vyžití dětí a žáků je možné v přilehlém Sítenském lesoparku nebo na kladenském Sletišti.



Duhový svět

Úklid vnitřních a venkovních prostor je prováděn pečlivě podle stanoveného úklidového plánu externím zaměstnancem

2.2.3 Školská rada

Ve škole pracuje Školská rada, která byla zřízena 10. 4. 2016, má 6 členů s rovnoměrným zastoupením zástupců zřizovatele, pedagogů a zákonných zástupců nezletilých žáků školy.

Členové: Bc. Martin Stránský

Ing. Vlastimil Čejp

Mgr. David Hrabě

Zuzana Havelková

Ing. Hana Nováková

Jana Kalenda Hrabánková

Ve školním roce 2018/2019 se zasedání Školské rady konalo 4x.

3 Přehled oborů vzdělávání

	Počet tříd	Počet dětí	Průměrný počet dětí na třídu	Kapacita
Předškolní vzdělávání	3	50	16	50

Škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Přes duhový most do světa dětí“ Výchovně vzdělávací program školy vychází z obecných a vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.



Duhový svět

Název vzdělávacího programu	Číslo jednací
„Přes duhový most do světa dětí“	9/2016_MŠ

Kód oboru: 79-01-C/01 základní škola, denní vzdělávání

Počty tříd a žáků	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu	Kapacita
1. stupeň	3	4	20	7	60

Škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Přes duhový most do světa vzdělání“ Výchovně vzdělávací program školy vychází z obecných a vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Název vzdělávacího programu	Číslo jednací	v ročníku
„Přes duhový most do světa vzdělání“	1/2016_ZŠ	1. - 5. ročník

4 Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Rámcový počet zaměstnanců základní školy a mateřské školy

Pracovní zařazení	Fyzické osoby	Přepočtené na plně zaměstnané
Ředitelka školy	1	1
Učitelka ZŠ	3	3
Učitelka MŠ	6	5,5
Školní logoped	1	0,3
Vychovatelka školní družiny	2	1
Asistent pedagoga ZŠ	1	0,3
Chůva v MŠ	2	1,75
Provozní zaměstnanci	3	3
Externí zaměstnanci	4	DPP



Duhový svět

Ve druhé polovině školního roku, došlo ke změnám v personálním obsazení mateřské i základní školy. Od ledna 2019 probíhala výběrové řízení na pozice: učitelka MŠ, učitel/učitelka pro 1. stupeň základní školy, asistent pedagoga ZŠ s nástupem od září 2019. Výběrová komise byla složena ze zástupců školy, zřizovatele a školské rady. Pro následující školní rok se nám podařilo získat nové plně kvalifikované kolegy a kolegyně.

5 Údaje o zařazování dětí a žáků

5.1 Údaje o zápisu k předškolní docházce a následnému přijetí do mateřské školy

V květnu 2018 proběhly zápisy k předškolní docházce v mateřské škole.

Počet přijatých dětí: 12

Počet nepřijatých dětí: 0

Do mateřské školy jsou děti přijímány v průběhu celého školního roku, pokud je volná kapacita.

5.2 Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následnému přijetí do základní školy

V dubnu 2018 proběhly zápisy do prvního ročníku základní školy, k zápisu se dostavilo 10 dětí, 5 nastoupilo do 1. ročníku, 5 dětí nastoupily na jinou školu.

Počet přijatých do 1. ročníku: 5

Nástup po odkladu školní docházky: 3

Udělen odklad školní docházky: 1

Počet přijatých žáků do 3. ročníku (přestup): 1

Počet přijatých žáků do 4. ročníku (přestup): 4

Do základní školy v září 2018 nastoupilo 5 žáků do 1. ročníku a 5 žáků do 3. ročníku a 4. ročníku. K 31. 8. 2018 ukončilo docházku do naší školy 7 žáků - přestup na jinou základní školu. Celkový počet žáků školy k 30. září 2018 byl 19 žáků.



Duhový svět

Ve školním roce 2018/2019 ředitelka právnické osoby jejíž činnost vykonává MŠ a ZŠ Duhový svět, s.r.o., rozhodla o povolení individuálního vzdělávání podle § 41 školského zákona u 4 žáků s účinností od 1.9. 2019.

6 Výsledky vzdělávání žáků

Celkové hodnocení prospěchu žáků na konci školního roku 2018/2019 vykazuje následující tabulka:

Přehled o celkovém hodnocení žáků		
Školní rok	2018/2019	
Třída		
Pololetí	I.	II.
Prospěli	19	20
s vyznamenáním	19	15
Neprospěli	0	0
Pochvala ředitelky školy	0	0
Pochvala třídní učitelky	0	0

Škola se zapojila do matematické soutěže Matematický klokan, kategorie Cvrček pro žáky druhých a třetích ročníků a v kategorii Klokánek pro žáky 4. ročníků.

Školní družina

Školní družina měla jedno oddělení, které navštěvovali žáci 1. - 4. ročníku, kapacita 50 žáků nebyla v tomto školním roce naplněna. V 1. pololetí bylo přihlášeno 19 žáků a ve 2. pololetí 20 žáků. Ranní provoz byl zajištěn od 7:30 do 8:40, odpolední provoz od 12:40 do 16:30.



Duhový svět

Výchovná činnost ve školní družině probíhala v souladu s ŠVP ŠD a s celoročním plánem akcí. Pro žáky byla na každý den připravena nabídka zájmových, vzdělávacích a odpočinkových činností. Vždy se vycházelo z momentálních potřeb a přání žáka. Žáci se svými výrobky a výkresy podíleli na výzdobě školní družiny a společných prostor – chodby, šatna. Při příležitosti zápisu do první třídy žáci vyráběli dárky pro své mladší kamarády.

V rámci odpolední činnosti školní družiny probíhaly další volnočasové aktivity realizované v rámci školních klubů, které byly z části financované z dotačního programu MŠMT „Šablony II“, ostatní z vlastních zdrojů.

Nabídka školních klubů školní rok 2018/2019

Název kroužku	Vedoucí klubu	Termín	období	Ročník	Financování
Flétny	L. Zíková	Čt 13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵	Celý školní rok	1-4	
Konverzace v AJ 3	J. Jalal	Pá 15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	Celý školní rok	Dle skupin	
Konverzace v AJ 2	J. Jalal	Čt 15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	Celý školní rok	Dle skupin	
Konverzace v AJ 1	J. Břešťálová	Po 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Celý školní rok	Dle skupin	
Španělština	J. Jalal	Čt 15 ⁴⁵ – 16 ³⁰	Celý školní rok	2 - 4	
Sportovní hry	D. Hrabě	St 14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵	Září – listopad	1- 4	
Pozimní tvoření	Z. Havelková	Út 13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Září – listopad	1 - 4	
Badatelský klub Robotika	D. Hrabě	St 14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Listopad - duben	2 - 4	Šablony II
Základy programování	D. Hrabě	Čt 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Listopad - duben	2 - 4	
Šperkařská dílna	Z. Havelková	Pá 13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Listopad - únor	2 - 4	
Klub zábavné logiky	L. Zíková	Út 14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Leden - květen	1- 4	Šablony II
Doučování ČJ	Z. Havelková	Čt 8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	Prosinec - duben	2 - 4	Šablony II



7 Prevence patologických jevů

Prevence patologických jevů byla zajištěna v souladu s Minimálním preventivním programem (MMP) a Školním krizovým plánem při výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů pro školní rok 2018/2019.

V rámci prevence patologických byl ve školním roce 2018/2019 realizován třídní adaptační pobyt, kterého se zúčastnili všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy.

Ve škole je zřízeno školní poradenské zařízení, od září 2018 ve složení:

Výchovný poradce : Mgr. David Hrabě

Školní metodik primární prevence: Mgr. Lucie Zíková

Školní logoped - speciální pedagog: PhDr. Jana Melicharová, která poskytovala konzultace prevence specifických poruch učení, reedukace narušené komunikační schopnosti, individuální logopedická péče, individuální nebo skupinová péče při prevenci/odstraňování SPU. Spolupráce s SPC Slunce při vytváření individuálních vzdělávacích plánů.

Školní speciální pedagog: Mgr. David Hrabě

Realizované akce ve školním roce 2018/2019

Měsíc	Akce	Poznámky
Září	Adaptační pobyt Višňová	Pobyt v přírodě, rozvoj komunikace a kooperace
	Lanové centrum	Rozvoj pohybových dovedností
říjen	Lezecká stěna	Rozvoj pohybových dovedností
Listopad	Divadlo Lampion	Představení Play the game
	Planetárium Praha	Program Polaris
Prosinec	Muzeum Josefa Lady	Naučná prohlídka a workshop
Leden	Čokoládovna Šestajovice	Exkurze
Únor	Lezecká stěna	Rozvoj pohybových dovedností
	Nová scéna Národního divadla	Laterna magica - Vidím nevidím
Březen	Lezecká stěna	Rozvoj pohybových dovedností
	Trilopark	Interaktivní exkurze
Duben	Lezecká stěna	Rozvoj pohybových dovedností
	Čabárna	Naučný program o přírodě
Květen	Lezecká stěna	Rozvoj pohybových dovedností
	Hudební divadlo Karlín 20. 5.	Opera Jeníček a Mařenka
Červen	Lezecká stěna	Rozvoj pohybových dovedností
	Škola v přírodě	Pobyt v přírodě, rozvoj komunikace a kooperace



Duhový svět

8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ve školním roce 2018/2019 jsme v rámci dalšího vzdělávání využívali široké nabídky z dotačního programu MAP II – Magistrát města Kladna.

Název	Počet pedagogů
Podpora čtenářské gramotnosti	3
Školní zralost	2
Respektující a nenásilná komunikace	2
3D tiskárna	2
Úvod do polytechnického vzdělávání	2
Stages- nová metoda ve vzdělávání	2
Cesta ke knize	2
Deskové hry	1

9 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Ve školním roce 2018/2019 proběhlo několik akcí pro žáky, které plnily funkci regenerační, kompenzační, sociálně preventivní a výchovnou.

- Škola v přírodě
- Ukázkové hodiny pro předškoláky
- Dny otevřených dveří
- Vánoční posezení
- Dětský den
- Letní party
- Keramické dílny
- Společné projekty ZŠ a MŠ

Škola má vlastní webové stránky, kde jsou umístěny základní informace o škole, mimoškolní a zájmové činnosti žáků, má také vytvořený uživatelský profil na sociální síti Facebook. Škola svoji činnost prezentuje také v tisku na regionální úrovni.

10 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

6. – 8. března 2017 proběhla ve škole inspekční činnost ČŠI. Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací byla škola celkově hodnocena jako průměrná. ČŠI ve svém hodnocení ocenila zejména dobrou pracovní atmosféru, ochotu pedagogů spolupracovat, příjemné a esteticky podnětné prostředí, cílenou a účinnou podporu sociálního a osobnostního rozvoje žáků. Na základě doporučení ČŠI zajistit vyšší účinnost kontrolního systému je od školního roku 2017/2018 posílen pedagogický tým o zástupkyni ředitelky školy pro výchovně-vzdělávací činnost. S inspekční zprávou byla seznámena Školská rada, pedagogové a zákonní zástupci žáků.

11 Základní údaje o hospodaření školy

Škola je samostatnou účetní jednotkou – právnická osoba (společnost s ručením omezeným), příjmové složky tvoří: státní dotace, příspěvky od rodičů (školné) a sponzorské dary. Nejvýznamnějšími položkami v oblasti výdajů jsou náklady mzdové, provozní a nájemné.

Mzdové náklady jsou pokryty z normativu poskytnutého krajem cca z 50 %. Zbylé náklady na mzdy musí škola hradit z vlastních zdrojů nebo jiných dotací. Náklady na rekonstrukci škola hradí z jiných zdrojů a provozní náklady školy jsou hrazeny ze školného, které hradí rodiče žáků. Výkaz zisku a ztrát za rok 2018 je uveden včetně hospodaření MŠ.

Výnosy	
Příjmy z hlavní činnosti	4 136 780
Dotace ze státního rozpočtu	4 303 408
Náklady	
Hrubé mzdy celkem:	3 853 597
odvody SP a ZP	1 310 223
OON	1 613 811
Celkem mzdové a OON	6 777 631
Z toho:	
hrazeno z normativu	4 303 408
jiné vlastní zdroje	2 474 223
Ostatní provozní náklady	3 321 656



12 Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Ve školním roce 2018/2019 v září škola zahájila čerpání finanční podpory z dotačního programu MŠMT: „Šablony II“ s realizací od září 2018.

Do mezinárodních programů škola nebyla zapojena.

13 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2018/2019 nebyly pořádány žádné přednášky a kurzy pořádané školou.

14 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z jiných zdrojů

Název projektu	Celkem v Kč	Využité k 31.12.2018	K čerpání do 31.8.2020
Šablony II	883 626	44 487	839 139

15 Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů vzdělávání

Do vzdělávacího procesu ve škole je pravidelně zakomponována spolupráce dalších institucí, které mohou přinést další rozvoj žákům a pedagogům. Úzce spolupracujeme se SPC Slunce, Pedagogicko-psychologickou poradnou STEP Kladno, a soukromou logopedickou poradnou Logopedie Melicharová, dále pak např. s Městská knihovna Kladno, HZS Kladno, Policie ČR. Tradičně úzce spolupracujeme se Střediskem volného času Labyrint a Lezeckou stěnou Sambar.

Závěr

Ve škole poukazujeme na kladné a pozitivní vzory, odmítáme násilí a podporujeme zdravý životní styl. Ve výuce jsme se snažili podporovat děti a žáky k větší samostatnosti při vyhledávání a zpracování získaných informací.

V uplynulém školním roce jsme pracovali podle celoročních plánů práce, které navazují na školní vzdělávací program. Podařilo se nám výrazně rozšířit nabídku volnočasových a dalších aktivit jak na úrovni mateřské, tak zejména základní školy. V následujícím školním roce rozšíříme nabídku volnočasových aktivit, kdy se snažíme v maximální míře podporovat prevenci patologických jevů.

Ve školním roce 2018/2019 jsme vybavili školu novým zařízením v ateliéru školy, otevřeli jsme počítačovou učebnu a další třídu. Také byla dovybavena školní družina a jídelna školy. Bylo rozšířeno zázemí pro zaměstnance školy dovybavením sborovny, včetně kuchyňky pro zaměstnance.

V následujícím školním roce se chce škola zaměřit na realizaci aktivit v souladu s čerpáním dotačního programu „Šablony II“, zejména na dovybavení školy výpočetní technikou, realizace školních klubů a na čerpání šablony personální podpory v MŠ.

V průběhu školního roku došlo k postupným úpravám zahrady, děti i žáci jsou vedení k péči o zahradu.



Zpráva byla zpracována v souladu s § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a § 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

V Kladně 27. září 2019

Lenka Koubová
Ředitelka školy

Výroční zpráva byla předložena Školské radě ke schválení dne 2. října 2019.

Přílohy

Inspekční zpráva

Výkaz zisku a ztrát

Stanovisko Školské rady



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-726/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.
Sídlo	Bendlova 2168, 272 01 Kladno
E-mail právnické osoby	lenka.koubova@msduhovysvet.cz
IČ	24252832
Identifikátor	691004528
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Lenka Koubová, DiS
Zřizovatel	Education 4 You, a.s.
Místo inspekční činnosti	J. Hory 1376, 272 01 Kladno
Termín inspekční činnosti	6. 3. 2017 – 8. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s r.o. (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školních jídelen - výdejen v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ a ŠD zahájily činnost 1. září 2016. Ředitelství školy, jedna třída MŠ a školní jídelna - výdejna sídlí v Bendlově ulici, ZŠ, ŠD a dvě třídy MŠ společně s další školní jídelnou - výdejnou jsou umístěny na odloučeném pracovišti v ulici J. Hory.

ZŠ v jedné třídě prvního stupně (zahrnuje první a druhý ročník) vzdělává šest žáků. Naplněnost ZŠ dosahuje 60 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Má jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Přes duhový most do světa vzdělání“ (dále ŠVP ZV). ŠD v jednom oddělení (celkem šest účastníků, kapacita je využita na 60 %) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Školní družina“ (dále ŠVP ŠD).

Školní budova v ulici J. Hory je obklopena zahradou a nachází se nedaleko centra města Kladna. Škola je rodinného typu, poskytuje příjemné a podnětné prostředí pro vzdělávání. ZŠ a ŠD nabízí žákům činnosti s různým zaměřením (např. výlety, exkurze) a umožňují jim rozvíjet jejich zájmy a nadání zapojením do rozličných aktivit (např. „Abeceda plavání“, „Seznámení s poníkem“, „Konverzace v anglickém jazyce“, „Solná jeskyně - Solenka“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci pátým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s různým zaměřením - např. „ŠVP máme a co dál - možnosti úprav a inovace“, „Dotace Evropské unie pro školy“, školské právní předpisy.

Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců. Organizační struktura je funkční. Z obsahu předložených dokumentů k rozvoji a činnosti ZŠ a ŠD vyplývá, že ředitelka klade důraz např. na vytváření přátelské a otevřené atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání, individuální přístup k žákům, uplatňování nových metod a forem práce, rozvoj komunikativních dovedností v cizím jazyce, využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT), spolupráci s rodiči. Tyto cíle ředitelka společně s pedagogy začíná od zahájení činnosti ZŠ a ŠD postupně realizovat.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu, s níž řeší a projednává zásadní pedagogické, organizační i metodické záležitosti či školní dokumentaci. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, na komunikaci elektronické či prostřednictvím interní nástěnky a na pracovních schůzkách.

Ve škole je nastaven kontrolní systém, který ještě není plně efektivní. V průběhu inspekční činnosti byly identifikovány nedostatky v obsahu některých dokumentů. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP ŠD a „Vnitřní řád ŠD“ nejsou zpracovány dle požadavků právního předpisu. Správně je sestaven „Školní řád“. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem

ŠVP ZV. Organizace vzdělávání odpovídá právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Ředitelka při přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Poradenské služby jsou zajišťovány ředitelkou, která garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, a učitelkou plnící úkoly z oblasti výchovného poradenství a školní prevence. Individuální logopedickou péči poskytuje žákům smluvně zajištěný odborník - školní logoped. ZŠ podle potřeby poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáka se SVP přispívá vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, účinná podpora pedagogů a individuální přístup. Také je mu i mimo výuku poskytována pravidelná pomoc v oblasti rozvoje kompetencí v českém jazyce či nácviku soustředěné samostatné práce, která je zajišťována odborníkem z vlastní MŠ. V hospitovaných hodinách bylo respektováno individuální tempo žáka, při obtížích s plněním zadaných úkolů mu byla pedagogickými pracovníky poskytována patřičná podpora.

Škola má zpracovaná pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. minimální preventivní program, školní krizový plán). Do výuky jsou zařazována témata zaměřená na prevenci rizikového chování. V rámci zajištění bezpečného prostředí pro žáky ředitelka vyhodnotila možná rizika a vypracovala systém interních dokumentů (např. „Školní řád“). Zaměstnanci jsou proškoleni v bezpečnosti a ochraně zdraví i v požární ochraně. Žáci v ZŠ i účastníci zájmového vzdělávání v ŠD jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly dodržovány. Projevy nevhodného chování jsou zachycovány hned v jeho počátku a účinně řešeny. V ZŠ a ŠD od 1. září 2016 k datu inspekční činnosti nedošlo k úrazům, což svědčí o funkčnosti stanovených preventivních opatření. Celý školní objekt je zabezpečen venkovním a vnitřním kamerovým systémem, vstup do budovy je zajištěn elektronickým systémem pomocí čipů.

Ředitelka projednává se zřizovatelem i školskou radou dlouhodobé i aktuální záměry rozvoje školy a její provoz. Funkční je spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit pomáhá také kooperace s vlastní MŠ, se ZŠ Kladno, Norská nebo dalšími institucemi, soukromými subjekty a osobami (např. Městská policie, Městská knihovna, hasiči, Ekocentrum). O své činnosti informuje škola především na webových stránkách, nástěnkách, popř. v místním tisku.

Personální podmínky v ZŠ a ŠD umožňují dobře realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Na výuce v ZŠ se podílí dvě učitelky s příslušnou odbornou kvalifikací. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťují dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP. Vzdělávací semináře jsou tematicky zaměřeny podle aktuálních potřeb ZŠ a ŠD, je ale také zohledňována osobní profilace pedagogů (např. oblast prevence sociálně patologických jevů, psaní písmem Comenia Script, zájmového vzdělávání). Česká školní inspekce zjistila (např. z rozhovorů s ředitelkou a pedagogickými pracovníky), že průběžně probíhá výměna zkušeností z přímé pedagogické práce nebo informací ze vzdělávacích akcí či samostudia.

Materiální předpoklady umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Výuka v ZŠ a zájmové vzdělávání ve ŠD jsou realizovány v jedné kmenové učebně, která je propojena s hernou (tzv. laboratoří). Pro vzdělávání je také využívána relaxační místnost a školní zahrada. V učebně je dotyková obrazovka a přístroj „Double teleprezence“ (robot), který umožňuje virtuální přítomnost žáka ve výuce např. v období nemoci. Vnitřní prostory

jsou vybaveny novým moderním a funkčním nábytkem. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně tělovýchovné organizace Sokol, dále v přilehlém Sítenském lesoparku nebo ve Sportovních areálech města Kladna. Ve škole je dostatek různých učebních pomůcek a prostředků ICT - pedagogové mají notebooky a žákům jsou k dispozici tablety.

Financování škola realizuje za pomoci finančních prostředků ze státního rozpočtu, včetně účelově přidělených, z úplaty za vzdělávání a poskytované školské služby a z prostředků od zřizovatele.

Stravování je zajišťováno ve školní jídelně - výdejně, obědy jsou dováženy. Zde jsou připravovány přesnídávky a odpolední svačiny. Ke zdravému životnímu stylu jsou žáci vedeni pravidelnou nabídkou ovoce i zeleniny a dentální hygienou po jídle. Stravování v dietním režimu není aktuálně poskytováno, protože škola nemá evidovány žáky, jejichž zdravotní stav by to vyžadoval.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle byly vhodně stanoveny v souladu se ŠVP ZV a potřebami žáků. Výuka byla po stránce organizační a pedagogické dobře zvládnuta. Pedagogové při vzdělávání systematicky a efektivně využívali bohaté spektrum výchovně-vzdělávacích strategií ke splnění stanovených cílů. Účelně kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Účinně podporovali jejich sociální a osobnostní rozvoj. Příležitostně byla využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V průběhu výuky panovalo klima podporující učení. Vzhledem k vymezeným cílům byly vhodně a účelně uplatněny různé učební pomůcky (textové a obrazové materiály, kostky, elektrická násobilka aj.) a prostředky ICT. Dostatečně nebyly využity příležitosti k systematickému vedení žáků k práci ve skupinách či dvojicích.

Výuka českého jazyka a matematiky byla realizována prostřednictvím frontálních a samostatných činností. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby, vhodně byly zařazeny relaxační aktivity. Žáci vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali i procvičovali učivo a osvojovali nové poznatky. Také byli vedeni ke čtení s porozuměním a práci s textem. Zadané úlohy se jim dařilo většinou plnit. K práci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během výuky byly cíleně rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků.

Při praktických činnostech byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra. Vyučující důsledně uplatňovala individuální přístup k žákům. Učivo bylo vhodně aktualizováno. Žáci dostali příležitost k seberealizaci prostřednictvím rukodělné činnosti. Pracovali s drobným materiálem podle slovního návodu a předlohy. Z vytvořeného vlastního výrobku měli radost.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly především frontální a individuální aktivity. Při nich byly rozvíjeny zejména kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti vhodně přispíval poslech čtené ukázky z oblasti dětské literatury. Systematicky a účinně byl podporován rozvoj prosociálního chování účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků na jednáních pedagogické rady. K posuzování průběžných i celkových výsledků používají vyučující slovní hodnocení (u předmětů s výchovným zaměřením) a klasifikaci známkami v souladu s pravidly pro hodnocení žáků. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven. Pomoc žákovi se SVP ze strany školy je podle jeho výsledků vzdělávání v letošním školním roce účinná.

Celkově žáci při vzdělávání dosahují velmi dobrých výsledků. V prvním pololetí školního roku 2016/2017 všichni prospěli s vyznamenáním. Pozitivním zjištěním také je, že ZŠ nemá žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Spolupráce pedagogů a zákonných zástupců žáků se kladně projevuje v nízkém počtu zameškaných hodin. Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického informačního systému „Škola on-line“, individuálních pohovorů, třídních schůzek, portfolií, pracovní sešitů aj.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují vychovatelky průběžně. Společně projednávají chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání. Výsledky jejich prací jsou prezentovány ve školních prostorách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nelze hodnotit (nová základní škola a školní družina).

Silné stránky

- Základní i zájmové vzdělávání probíhá v příjemném a esteticky podnětném prostředí.
- Pedagogové při výuce systematicky a efektivně využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií ke splnění stanovených cílů.
- Pedagogové při výuce cíleně a účinně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.
- Pedagogové systematicky a účinně podporují rozvoj prosociálního chování účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při realizaci aktivit ve školní družině.

Slabé stránky

- Kontrolní systém je málo účinný.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vyšší účinnost kontrolního systému.
- Podporovat při výuce vzájemnou spolupráci žáků (práci ve skupinách či dvojicích).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis Nz 240/2012, N 265/2012 ze dne 28. 6. 2012: Prohlášení o založení společnosti s ručením omezeným podle ust. § 105 a násl. obchodního zákoníku, a to Zakladatelskou listinou
2. Notářský zápis Nz 151/2016, N155/2016 ze dne 4. 4. 2016: Rozhodnutí mimořádné valné hromady Vysoká škola manažerské informatiky, ekonomiky a práva, a.s. (změna názvu zřizovatele)
3. Notářský zápis Nz 365/2014, N394/2014 ze dne 19. 6. 2014: Rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady obchodní společnosti Mateřská škola Duhový svět, s.r.o.
4. Žádost o změnu zápisu Mateřská škola a základní škola Duhový svět, s.r.o., ze dne 30. 6. 2016 (změna nejvyššího povoleného počtu žáků z 20 na 10, změna místa poskytování vzdělávání, změna názvu zřizovatele)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2017
6. Jmenovací dekret vydaný zakladatelem Vysokou školou manažerské informatiky a ekonomiky, Vltavská 14/585, 150 00 00 Praha 5 dne 12. 7. 2012
7. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy a Základní školy s účinností od 1. srpna 2014
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
9. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
12. Dlouhodobý záměr školy na období 2014 - 2018, září 2014
13. Organizace školního roku včetně plánů činnosti, školní rok 2016/2017
14. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
15. ŠVP pro základní vzdělávání „Přes duhový most do světa vzdělání“, platnost od 1. 9. 2016
16. ŠVP školní družina, platnost od 1. 9. 2016
17. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016
18. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2016
19. Třídní kniha I. třídy (1. a 2. ročník), školní rok 2016/2017
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2016/2017
21. Přihlášky do ŠD, školní rok 2016/2017
22. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017

23. Školní matrika ZŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
24. Rozvrh hodin I. třídy a vyučujících, školní rok 2016/2017
25. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem ŠD (s podpisy zaměstnanců), školní rok 2016/2017
26. Zápis z třídní schůzky, školní rok 2016/2017
27. Záписy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017
28. Dokumentace žáka se SVP, školní rok 2016/2017
29. Minimální preventivní program, Školní krizový plán, školní rok 2016/2017
30. Dohledy, školní rok 2016/2017
31. Kniha úrazů, školní rok 2016/2017
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
33. Žákovské sešity a portfolia - vzorek, školní rok 2016/2017
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
35. Smlouva č. S-8140/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 27. 1. 2016
36. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 8140/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 10. 8. 2016
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0002023-01, čj. MSMT-30121/2016-4
38. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2015/2016 ze dne 21. 9. 2016
39. Účetní závěrka za rok 2016
40. Provozní řád školní jídelny - výdejny ze dne 18. 8. 2016
41. Dohoda o dodávkách stravovacích služeb uzavřená dne 1. 1. 2016 a 1. 1. 2017 mezi firmou Stravování Kučera s.r.o. a MŠ a ZŠ Duhový svět Kladno
42. Tematický plán a časový rozvrh periodického školení zaměstnanců o PO včetně prezenční listiny ze dne 6. 2. 2017
43. Záznam o periodickém školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a seznámení s riziky včetně osnovy a prezenční listiny ze dne 6. 2. 2017
44. Jídelní lístky za školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
45. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 8. 3. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683 ③
160 66 Praha 6

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

m. Březinová

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovníce

Jungerová

V Praze dne *5. dubna 2014*

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mateřská škola a Základní škola ③
Duhový svět, s.r.o.
Bendlova 2168, Kladno
IČO: 24252832



Lenka Koubová, DiS, ředitelka školy

Lenka Koubová

V Kladně dne *18. dubna 2014*

Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2018**
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2018		24252832

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Mateřská škola a Základní škola Duhový s

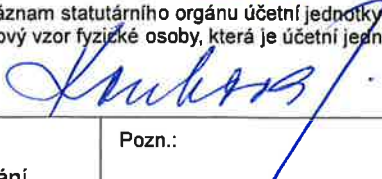
Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání liší-li se od bydliště

Bendlova 2168
Kladno 1
272 01

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	4 026	3 730
A.	Výkonová spotřeba Součet A.1. až A.3.	3	2 971	3 278
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	814	990
A. 3.	Služby	6	2 157	2 288
D.	Osobní náklady Součet D.1. až D.2.	9	6 248	5 129
D. 1.	Mzdové náklady	10	5 082	4 227
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	1 166	902
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	1 153	902
D. 2.2.	Ostatní náklady	13	13	
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti Součet E.1. až E.3.	14	35	45
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	35	45
E. 1.1.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	35	45
III.	Ostatní provozní výnosy Součet III.1. až III.3.	20	4 067	3 893
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22	2	
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	4 065	3 893
F.	Ostatní provozní náklady Součet F.1. až F.5.	24	4	3
F. 3.	Daně a poplatky v provozní oblasti	27	1	
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	3	3
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) I. + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F.	30	-1 165	-832
J.	Nákladové úroky a podobné náklady Součet J.1. až J.2.	43	95	95
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44	95	95
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	174	138
K.	Ostatní finanční náklady	47		11
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.	48	79	32
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) * (ř. 30) + * (ř. 48)	49	-1 086	-800
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ** (ř. 49) - L.	53	-1 086	-800
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) ** (ř. 53) - M.	55	-1 086	-800
*	Čistý obrát za účetní období I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	56	8 267	7 761

Mateřská škola a Základní škola ③
Duhový svět, s.r.o.
Bendlova 2168, Kladno
IČO: 24252832



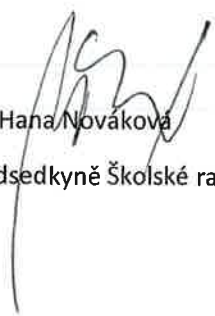
Sestaveno dne: 16.03.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Mimoškolní výchova a vzdělávání	Pozn.:

Věc: vyjádření k Výroční zprávě o činnosti školy ve školním roce 2018/ 2019

Vážená paní ředitelko,

Ráda bych vám oznámila, že školská rada při Mateřské škole a Základní škole Duhový svět s.r.o. **schválila** dne 4.10.2019 Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2018/2019, kterou jste předložila ke schválení.

V Kladně dne 4.10.2019


Hana Nováková
Předsedkyně Školské rady