



Mateřská škola a Základní škola Duňový svět, s.r.o.

Výroční zpráva o činnosti školy

ve školním roce 2020/2021

Kladno 7. září 2021



Duhový svět

Obsah:

1	Základní údaje o škole	1
2	Charakteristika subjektu	2
3	Přehled oborů vzdělání	4
4	Rámcový popis personálního zabezpečení školy	6
5	Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následnému přijetí do školy	7
6	Výsledky vzdělávání žáků	7
7	Prevence sociálně patologických jevů	8
8	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	8
9	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	8
10	Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI	8
11	Základní údaje o hospodaření školy	8
12	Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	9
13	Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	9
14	Realizované projekty financované z cizích zdrojů	9
13	Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery	9
15	Závěr	9



Duhový svět

1 Základní údaje o škole

Název školy: Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.
Adresa sídla: Bendlova 2168 272 01 Kladno
Detailované pracoviště: J. Hory 1376 272 01 Kladno
Ředitelka: Lenka Koubová
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Statutární zástupce: Lenka Koubová - jednatelka
IČO: 242 52 832
RED IZO: 691004528
Datum založení organizace: 25.7. 2012
Telefon: 777 454 460
ID datové schránky: q3xivh3
e-mail: lenka.koubova@zduhovysvet.cz
web: www.zduhovysvet.cz
Bankovní spojení: č.ú: 2500285697/2010 2100285698/2010

Zřizovatel: VTIC, s.r.o., Na Cihlářce 3177/30, Smíchov, 150 00 Praha
Marlyle Group INT, s.r.o., Švédská 1036/19 Smíchov, 150 00 Praha
Mgr. Jana Čejpová

Kontaktní osoba: Ing. Vlastimil Čejp
Telefon: 270 005 027
e-mail: vlastimil.cejp@vtic.cz



Duhový svět

1.1 Přehled škol a školských zařízení

Název	IZO	Datum zápisu do rejstříku	Datum zahájení činnosti	Kapacita
Mateřská škola	181 039 877	1.9.2012	1.11. 2012	50
Základní škola	181 051 338	1.9.2014	19.2016	60
Školní družina	181 080 257	1.9.2016	1.9.2016	50
Školní jídelna – výdejna	181 039 885	1.9.2012	1.11. 2012	100

2 Charakteristika subjektu Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.

Mateřská škola a Základní škola Duhový svět (dále jen školy Duhový svět) je právní subjekt pro předškolní a základní vzdělávání, včetně poskytování školských služeb. Duhový svět mají jedno pracoviště pro předškolní vzdělávání v místě svého sídla a detašované pracoviště J. Hory 1376 Kladno, které je určeno pro předškolní a základní vzdělávání.

2.1.1 Mateřská škola

Mateřská škola je předškolní zařízení rodinného typu pro 50 dětí. Má dvě pracoviště, jedno v místě svého sídla, ve kterém jsou zřízeny dvě třídy pro předškolní vzdělávání s kapacitou 35 dětí a detašované pracoviště s jednou třídou pro předškolní vzdělávání s kapacitou 15 dětí.

Obě pracoviště mateřské školy jsou umístěna v rodinných vilách, které byly zrekonstruované v roce 2012 a v roce 2016 pro účely zřízení předškolního zařízení, nacházejí se v klidové zóně centra města.

V mateřské škole v místě sídla jsou dvě třídy, samostatná ložnice, školní jídelna – výdejna, centrální šatna, pomocná výdejní kuchyňka a privátní solná jeskyně.

Na detašovaném pracovišti je jedna třída, která je částečně stavebně rozdělena, vnitřní relaxační místnost, centrální šatna, jídelna a školní jídelna – výdejna. Hygienická zařízení odpovídají kapacitě přijatých dětí. U obou objektů jsou dostatečně velké, uzavřené zahrady. Pro sportovní využití dětí využívá mateřská škola hřiště v blízkém lesoparku v Síteňském údolí. V období říjen – duben využíváme smluvně externí prostory TJ Sokol – plně vybavenou tělocvičnu.

2.2.2 Základní škola

Základní škola Duhový svět poskytuje základní vzdělávání na 1. stupni v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2020/2021 jsme otevřeli čtyři třídy o kapacitě 37 žáků (1. - 5. ročník), ve kterých mohou být vzdělávání žáci z různých ročníků. Dále byla v provozu školní družina a školní stravování v souladu s Manuálem pro provoz škol a školských zařízení MŠMT ČR.

Základní škola Duhový svět, s.r.o., sídlí v pronajaté třípatrové vile se zahradou nedaleko samotného centra města Kladna. V roce 2016 prošla budova celkovou rekonstrukcí, aby byly splněny veškeré normy a nařízení pro provoz školy. Celá budova je monitorována kamerovým



Duhový svět

systémem a vstup je možný pouze pomocí čipu. Od školního roku 2018/2019 jsou využívány všechny prostory v objektu, které jsou dostačující pro výchovně vzdělávací činnosti. Prostory jsou vybaveny novým certifikovaným, moderním a funkčním nábytkem, třídy disponují interaktivní tabulí, pc, wifi připojením. Rodiče mají možnost vstupu v průběhu provozní doby do objektů škol Duhový svět, zamezení vstupu nepovolaným osobám je zajištěno elektronicky čipovým systémem.

Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, pro hodiny TV využíváme smluvně externí prostory TJ Sokol – plně vybavenou tělocvičnu. Tělocvična je využívána v měsících říjen – duben, v ostatních měsících probíhá tělesná výchova v přílehlém Sítenském lesoparku nebo ve Sportovních areálech města Kladna

Ostatní prostory jsou vzájemně propojeny a nabízejí dostatek místa i zázemí pro školní i předškolní děti. Tuto heterogenní spolupráci považujeme za velmi přínosnou, inspirující a v neposlední řadě i praktickou, neboť předškolní děti přecházejí z mateřské školy do základní školy plynule do známého prostředí.

Součástí objektu je rozlehlá zahrada, která může být využívána pro výuku, sport, zábavu a jiné činnosti jak dětí z mateřské školy, tak žáků školy základní. Zahrada splňuje svou rozlohou hygienické normy a je možné ji využít i pro potřeby školní družiny její vybavení bude umožňovat dětem rozmanité pohybové a další aktivity. V první polovině roku 2019 byly na zahradě vybudovány záhony pro pěstování sezónní zeleniny a ovocných plodů. O záhony se starají jak děti mateřské školy, tak i žáci školy základní. Přístupové cesty a travnaté plochy udržujeme průběžně, dle potřeby. Další sportovní vyžití dětí a žáků je možné v přílehlém Sítenském lesoparku nebo na kladenském Sletišti.

Úklid vnitřních a venkovních prostor je prováděn pečlivě podle stanoveného úklidového plánu interním zaměstnancem.

2.2.3 Školská rada

Ve škole pracuje Školská rada, která byla zřízena 10. 4. 2016, má 6 členů s rovnoměrným zastoupením zástupců zřizovatele, pedagogů a zákonných zástupců nezletilých žáků školy. V únoru 2021 proběhly volby zástupce pedagogů a Z. Havelkovou nahradila ve ŠR Mgr. Lucie Zíková. Další volby zástupců do ŠR jsou plánovány na září 2021, doplnění zástupce z řad rodičů a pedagogů.

Členové: Bc. Martin Stránský

Ing. Vlastimil Čejp

Mgr. David Hrabě

Mgr. Lucie Zíková

Ing. Hana Nováková

Jana Kalenda Hrabánková

Školská rada projednala výroční zprávu za rok 2019/2020 elektronicky a v únoru 2021 se sešla k projednání koncepce rozvoje školy, vyhodnocení distančního vzdělávání v uplynulém období aktuálního školního roku a současně se zabývala personální otázkou na školní rok 2021/2022. Další setkání se nekonala z důvodu uzavření škol.



Duhový svět

3 Přehled oborů vzdělávání

	Počet tříd	Počet dětí	Průměrný počet dětí na třídu	Kapacita
Předškolní vzdělávání	3	50	16	50

Škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Přes duhový most do světa dětí“ Výchovně vzdělávací program školy vychází z obecných a vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Název vzdělávacího programu	Číslo jednací
„Přes duhový most do světa dětí“	9/2016_MŠ

Kód oboru: 79-01-C/01 základní škola, denní vzdělávání

Počty tříd a žáků	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu	Kapacita
1. stupeň	4	5	38	10	60

Škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Přes duhový most do světa vzdělání“ Výchovně vzdělávací program školy vychází z obecných a vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Název vzdělávacího programu	Číslo jednací	v ročníku
„Přes duhový most do světa vzdělání“	1/2016_ZŠ	1. - 5. ročník

4 Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Rámcový počet zaměstnanců základní školy a mateřské školy

Pracovní zařazení	Fyzické osoby	Přepočtené na plně zaměstnané
Ředitelka školy	1	1
Učitelka ZŠ	5	4,5
Učitelka MŠ	6	5,5
Vychovatelka školní družiny	2	1,4
Asistent pedagoga ZŠ	2	0,75
Chůva v MŠ	2	1,75
Provozní zaměstnanci	4	4
Externí zaměstnanci	4	DPP

Ve druhé polovině školního roku, došlo ke změnám v personálním obsazení základní školy. Učitelka 2. ročníku nesouhlasila s opatřením, které dle vládního nařízení musela škola zajistit a ukončila pracovní poměr. V únoru 2021 probíhala výběrové řízení na pozice: učitelka MŠ, učitelka ZŠ vychovatel/vychovatelka ve školní družině, asistent pedagoga ZŠ s nástupem od září 2021. Výběrová komise byla složena ze zástupců školy, zřizovatele a školské rady. Pro následující školní rok se nám podařilo získat nové plně kvalifikované kolegy a kolegyně.



5 Údaje o zařazování dětí a žáků

5.1 Údaje o zápisu k předškolní docházce a následnému přijetí do mateřské školy

V květnu 2021 proběhly distanční zápisy k předškolní docházce v mateřské škole.

Počet přijatých dětí: 12

Počet nepřijatých dětí: 0

Do mateřské školy jsou děti přijímány v průběhu celého školního roku, pokud je volná kapacita.

5.2 Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následnému přijetí do základní školy

V dubnu 2021 proběhly distanční formou zápisy do prvního ročníku základní školy, přihlášku k zápisu podalo 18 zákonných zástupců 12 dětí nastoupilo do 1. ročníku, 6 dětí nastoupilo na jinou školu.

Počet přijatých do 1. ročníku: 12

Nástup po odkladu školní docházky: 2

Počet přijatých žáků do 1. ročníku (přestup): 0

Počet přijatých žáků do 2. ročníku (přestup): 1 – individuální vzdělávání

Počet přijatých žáků do 3. ročníku (přestup): 1

K 31. 8. 2021 ukončilo docházku do naší školy 5 žáků pátého ročníku a 5 žáků z nižších ročníků přestoupilo na jinou základní školu.

6 Výsledky vzdělávání žáků

V uplynulém školním roce jsme pracovali podle celoročních plánů práce, které navazují na školní vzdělávací program. Během výuky byly používány výukové materiály nakladatelství Fraus v papírové i elektronické podobě. Elektronické učebnice mají žáci k dispozici i pro domácí přípravu. Do výuky je zapojována i práce s tablety a notebooky. Žákům je ve třídách k dispozici knihovna, ze které si mohou půjčovat knihy na přestávky i pro domácí čtení.

Ve třídách je kladen důraz na to, aby se všichni žáci cítili během výuky i přestávek spokojeně a komfortně. Dbáme na to, aby se cítili rovnocenně a byli si vědomi, že mají svá osobní práva. Rozvíjíme citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost pomoc a podporu. K tomu nám slouží třídní pravidla chování, která se v průběhu roku přizpůsobují potřebám a klimatu kolektivu třídy. Žáci jsou při výuce zatěžováni vždy přiměřeně, v rámci jejich individuálních možností, do výukových hodin jsou zařazovány relaxační chvíle. Během malých přestávek mohou navštěvovat klidovou zónu školní družiny, velké přestávky tráví při příznivém počasí na školní zahradě.

V období uzavření škol bylo zahájeno distanční vzdělávání, v tomto období probíhala každodenní výuka formou online a offline nástrojů. Od 2. pololetí byl zvýšen počet hodin online výuky u žáků 5. ročníku. Současně probíhala formou online seminářů a osobních konzultací příprava žáků na přijímací zkoušky na víceletá gymnázia.



Vztahy žáků fungovaly vcelku dobře i během distanční výuky. Menší problémy při distančním vzdělávání se vyskytovaly v prvním a druhém ročníku, zejména nižší soustředěnost a pozornost při online výuce, které vyplývají z věku žáků. Vzhledem k on-line výuce, byli žáci klasifikačními stupni v menší míře, než je obvyklé a převládalo formativní hodnocení. Obecně lze říci, že probírané učivo žáci zvládli uspokojivě. Všichni žáci v prvním a druhém pololetí prospěli. V době uzavření školy proběhla třídní schůzka formou videokonference. Zákonní zástupci i žáci měli možnost využít konzultací. Předmět speciálně-pedagogické péče byl realizován po celé období distanční výuky.

V období 18.1. – 25.1. 2021 byla základní škola uzavřena z důvodu nařízené karantény.

Od 12. dubna 2021 se všichni žáci školy vzdělávali formou denní výuky, zákonní zástupci akceptovali nařízená opatření v souvislosti s Covid – 19. Provoz školy probíhal v souladu s manuálem MŠMT ČR.

6.1 Celkové hodnocení prospěchu žáků ve školním roce 2020/2021

Přehled o celkovém hodnocení žáků		
Školní rok	2020/2021	
Pololetí	I.	II.
Prospěli	2	5
s vyznamenáním	35	33
Neprospěli	0	0
Pochvala ředitelky školy	0	0
Pochvala třídní učitelky	0	0

Z důvodu uzavření škol se škola nezapojila do testování úrovně žáků 5. ročníku z matematiky, českého a anglického jazyka vyhlášeného Českou školní inspekcí. V matematické soutěži Klokán byl úspěšný žák 3. ročníku.

Školní družina

Školní družina měla dvě oddělení, které navštěvovali žáci 1. - 5. ročníku, kapacita 50 žáků nebyla v tomto školním roce naplněna. Ranní provoz byl zajištěn od 7:00 do 8:40, odpolední provoz od 12:40 do 17:00. Při provozu školní družiny byla dodržována epidemiologická opatření dle manuálu MŠMT ČR.

Výchovná činnost ve školní družině probíhala v homogenních skupinách a nabídka zájmových, vzdělávacích a odpočinkových činností byla omezena. Vždy se vycházelo z momentálních potřeb a přání žáka. Žáci se svými výrobky a výkresy podíleli na výzdobě školní družiny a společných prostor – chodby, šatna.



Duhový svět

V rámci odpolední činnosti školní družiny neprobíhaly další volnočasové aktivity realizované v rámci školních klubů z důvodů mimořádných opatření v souvislosti s covid-19.

7 Prevence patologických jevů

Prevence patologických jevů byla zajištěna v souladu s Minimálním preventivním programem (MMP) a Školním krizovým plánem při výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů pro školní rok 2020/2021. V rámci prevence patologických jevů byl realizován tří denní adaptační pobyt v prostorách školy, kterého se zúčastnili téměř všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy.

Ve škole je zřízeno školní poradenské zařízení, od září 2018 ve složení:

Výchovný poradce – speciální pedagog: Mgr. David Hrabě

Školní metodik primární prevence: Mgr. Lucie Zíková

Převážná část plánovaných mimoškolních akcí nebyla uskutečněna z důvodu uzavření škol a vyhlášení nouzového stavu.

8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ve školním roce 2020/2021 probíhalo další vzdělávání formou on-line webinářů, zejména v oblasti ITC v návaznosti na úpravu RVP ZV platnou od 1. února 2021.

9 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

V druhé polovině školního roku 2020/2021 proběhlo několik akcí pro žáky, které plnily funkci regenerační, kompenzační, sociálně preventivní a výchovnou. Škola v přírodě se v tomto školním roce z důvodu mimořádných opatření v souvislosti s Covid-19 neuskutečnila.

Škola má vlastní webové stránky, kde jsou umístěny základní informace o škole, mimoškolní a zájmové činnosti žáků, má také vytvořený uživatelský profil na sociální síti Facebook. Škola svoji činnost prezentuje také v tisku na regionální úrovni.

10 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

6. – 8. března 2017 proběhla ve škole inspekční činnost ČŠI. Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací byla škola celkově hodnocena jako průměrná. ČŠI ve svém hodnocení ocenila zejména dobrou pracovní atmosféru, ochotu pedagogů spolupracovat, příjemné a esteticky podnětné prostředí, cílenou a účinnou podporu sociálního a osobnostního rozvoje žáků. Na základě doporučení ČŠI zajistit vyšší účinnost kontrolního systému je od školního roku 2019/2020 jmenovaná zástupkyně ředitelky pro základní školu paní Zuzana Havelková. Inspekční zpráva je veřejná a je umístěna na webových stránkách školy.

11 Základní údaje o hospodaření školy

Škola je samostatnou účetní jednotkou – právnická osoba (společnost s ručením omezeným), příjmové složky tvoří: státní dotace, příspěvky od rodičů (školné) a sponzorské dary. Nejvýznamnějšími položkami v oblasti výdajů jsou náklady mzdové, provozní a nájemné.

Mzdové náklady jsou pokryty z normativu poskytnutého krajem cca z 50 %. Zbýlé náklady na mzdy musí škola hradit z vlastních nebo z jiných zdrojů, případně dotací. Náklady na vybavení



Duhový svět

školy, učební materiály a provozní náklady školy jsou hrazeny ze školného, které hradí rodiče žáků. Výkaz zisku a ztrát za rok 2020 (viz příloha) je uveden včetně hospodaření MŠ.

12 Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Ve školním roce 2020/2021 škola ukončila čerpání finanční podpory z dotačního programu MŠMT: „Šablony II“ s realizací od září 2018 do 31. srpna 2020. Z důvodu uzavření škol škola požádala o prodloužení termínu ukončení realizace Šablon II. Žádosti bylo vyhověno a Šablony II budou ukončeny 30. listopadu 2020.

Škola současně požádala o čerpání finanční podpory z dotačního programu MŠMT: „Šablony III“ s realizací od září 2021 do 31. srpna 2023. Finanční podpora bude využita zejména na personální podporu a u základní školy na financování doučování žáků 4. a 5. ročníku.

Do mezinárodních programů škola nebyla zapojena.

13 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2020/2021 nebyly pořádány žádné přednášky a kurzy pořádané školou.

14 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z jiných zdrojů

Název projektu	Celkem v Kč	Využité k 31. 10. 2021
Šablony II	883 626	883 626
Šablony III	524 045	0

15 Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů vzdělávání

Do vzdělávacího procesu ve škole je pravidelně zakomponována spolupráce dalších institucí, které mohou přinést další rozvoj žákům a pedagogům. Úzce spolupracujeme se SPC Slunce, Pedagogicko-psychologickou poradnou STEP Kladno, a soukromou logopedickou poradnou Logopedie Melicharová, dále pak např. s Městská knihovna Kladno, HZS Kladno, Policie ČR. Tradičně úzce spolupracujeme se Střediskem volného času Labyrint a Lezeckou stěnou Sambar.

Závěr

Ve škole poukazujeme na kladné a pozitivní vzory, odmítáme násilí a podporujeme zdravý životní styl. Ve výuce jsme se snažili podporovat děti a žáky k větší samostatnosti při vyhledávání a zpracování získaných informací. V novém školním roce se zaměříme na ověření výsledků a vzdělávacího pokroku každého žáka v kontextu dopadů dlouhodobé absence prezenční výuky.

Podařilo se nám výrazně rozšířit nabídku volnočasových a dalších aktivit jak na úrovni mateřské, tak zejména základní školy, které jsme bohužel nemohli, z větší části, v tomto školním roce realizovat.

V následujícím školním roce se chceme zaměřit na realizaci aktivit v souladu s čerpáním dotačního programu „Šablony III“, zejména na čerpání šablon personální podpory v MŠ a ZŠ, současně se zaměříme na aktivity rozvíjející ICT v mateřské škole.

V průběhu školního roku došlo k postupným úpravám zahrady, děti i žáci jsou vedeni k péči o zahradu.



Zpráva byla zpracována v souladu s § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a § 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

V Kladně 7. září 2021

**Lenka
Koubová** Digitálně podepsal
Lenka Koubová
Datum: 2021.09.07
09:40:12 +02'00'

Lenka Koubová
Ředitelka školy

Výroční zpráva byla předložena Školské radě ke schválení dne 7. 9. 2021.

Přílohy

Inspekční zpráva

Výkaz zisku a ztrát

Stanovisko Školské rady



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-726/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.
Sídlo	Bendlova 2168, 272 01 Kladno
E-mail právnické osoby	lenka.koubova@msduhovysvet.cz
IČ	24252832
Identifikátor	691004528
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Lenka Koubová, DiS
Zřizovatel	Education 4 You, a.s.
Místo inspekční činnosti	J. Hory 1376, 272 01 Kladno
Termín inspekční činnosti	6. 3. 2017 – 8. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s r.o. (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školních jídelen - výdejek v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ a ŠD zahájily činnost 1. září 2016. Ředitelství školy, jedna třída MŠ a školní jídelna - výdejna sídlí v Bendlově ulici, ZŠ, ŠD a dvě třídy MŠ společně s další školní jídelnou - výdejnou jsou umístěny na odloučeném pracovišti v ulici J. Hory.

ZŠ v jedné třídě prvního stupně (zahrnuje první a druhý ročník) vzdělává šest žáků. Naplněnost ZŠ dosahuje 60 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Má jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Přes duhový most do světa vzdělání“ (dále ŠVP ZV). ŠD v jednom oddělení (celkem šest účastníků, kapacita je využita na 60 %) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Školní družina“ (dále ŠVP ŠD).

Školní budova v ulici J. Hory je obklopena zahradou a nachází se nedaleko centra města Kladna. Škola je rodinného typu, poskytuje příjemné a podnětné prostředí pro vzdělávání. ZŠ a ŠD nabízí žákům činnosti s různým zaměřením (např. výlety, exkurze) a umožňují jim rozvíjet jejich zájmy a nadání zapojením do rozličných aktivit (např. „Abeceda plavání“, „Seznámení s poníkem“, „Konverzace v anglickém jazyce“, „Solná jeskyně - Solenka“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci pátým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s různým zaměřením - např. „ŠVP máme a co dál - možnosti úprav a inovace“, „Dotace Evropské unie pro školy“, školské právní předpisy.

Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců. Organizační struktura je funkční. Z obsahu předložených dokumentů k rozvoji a činnosti ZŠ a ŠD vyplývá, že ředitelka klade důraz např. na vytváření přátelské a otevřené atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání, individuální přístup k žákům, uplatňování nových metod a forem práce, rozvoj komunikativních dovedností v cizím jazyce, využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT), spolupráci s rodiči. Tyto cíle ředitelka společně s pedagogy začíná od zahájení činnosti ZŠ a ŠD postupně realizovat.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu, s níž řeší a projednává zásadní pedagogické, organizační i metodické záležitosti či školní dokumentaci. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, na komunikaci elektronické či prostřednictvím interní nástěnky a na pracovních schůzkách.

Ve škole je nastaven kontrolní systém, který ještě není plně efektivní. V průběhu inspekční činnosti byly identifikovány nedostatky v obsahu některých dokumentů. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP ŠD a „Vnitřní řád ŠD“ nejsou zpracovány dle požadavků právního předpisu. Správně je sestaven „Školní řád“. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem

ŠVP ZV. Organizace vzdělávání odpovídá právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Ředitelka při přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Poradenské služby jsou zajišťovány ředitelkou, která garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, a učitelkou plnící úkoly z oblasti výchovného poradenství a školní prevence. Individuální logopedickou péči poskytuje žákům smluvně zajištěný odborník - školní logoped. ZŠ podle potřeby poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáka se SVP přispívá vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, účinná podpora pedagogů a individuální přístup. Také je mu i mimo výuku poskytována pravidelná pomoc v oblasti rozvoje kompetencí v českém jazyce či nácviku soustředěné samostatné práce, která je zajišťována odborníkem z vlastní MŠ. V hospitovaných hodinách bylo respektováno individuální tempo žáka, při obtížích s plněním zadaných úkolů mu byla pedagogickými pracovníky poskytována patřičná podpora.

Škola má zpracovaná pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. minimální preventivní program, školní krizový plán). Do výuky jsou zařazována témata zaměřená na prevenci rizikového chování. V rámci zajištění bezpečného prostředí pro žáky ředitelka vyhodnotila možná rizika a vypracovala systém interních dokumentů (např. „Školní řád“). Zaměstnanci jsou proškolení v bezpečnosti a ochraně zdraví i v požární ochraně. Žáci v ZŠ i účastníci zájmového vzdělávání v ŠD jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly dodržovány. Projevy nevhodného chování jsou zachycovány hned v jeho počátku a účinně řešeny. V ZŠ a ŠD od 1. září 2016 k datu inspekční činnosti nedošlo k úrazům, což svědčí o funkčnosti stanovených preventivních opatření. Celý školní objekt je zabezpečen venkovním a vnitřním kamerovým systémem, vstup do budovy je zajištěn elektronickým systémem pomocí čipů.

Ředitelka projednává se zřizovatelem i školskou radou dlouhodobé i aktuální záměry rozvoje školy a její provoz. Funkční je spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit pomáhá také kooperace s vlastní MŠ, se ZŠ Kladno, Norská nebo dalšími institucemi, soukromými subjekty a osobami (např. Městská policie, Městská knihovna, hasiči, Ekocentrum). O své činnosti informuje škola především na webových stránkách, nástěnkách, popř. v místním tisku.

Personální podmínky v ZŠ a ŠD umožňují dobře realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Na výuce v ZŠ se podílí dvě učitelky s příslušnou odbornou kvalifikací. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťují dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP. Vzdělávací semináře jsou tematicky zaměřeny podle aktuálních potřeb ZŠ a ŠD, je ale také zohledňována osobní profilace pedagogů (např. oblast prevence sociálně patologických jevů, psaní písmem Comenia Script, zájmového vzdělávání). Česká školní inspekce zjistila (např. z rozhovorů s ředitelkou a pedagogickými pracovníky), že průběžně probíhá výměna zkušeností z přímé pedagogické práce nebo informací ze vzdělávacích akcí či samostudia.

Materiální předpoklady umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Výuka v ZŠ a zájmové vzdělávání ve ŠD jsou realizovány v jedné kmenové učebně, která je propojena s hernou (tzv. laboratoří). Pro vzdělávání je také využívána relaxační místnost a školní zahrada. V učebně je dotyková obrazovka a přístroj „Double teleprezence“ (robot), který umožňuje virtuální přítomnost žáka ve výuce např. v období nemoci. Vnitřní prostory

jsou vybaveny novým moderním a funkčním nábytkem. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně tělovýchovné organizace Sokol, dále v přílehlém Sítenském lesoparku nebo ve Sportovních areálech města Kladna. Ve škole je dostatek různých učebních pomůcek a prostředků ICT - pedagogové mají notebooky a žákům jsou k dispozici tablety.

Financování škola realizuje za pomoci finančních prostředků ze státního rozpočtu, včetně účelově přidělených, z úplaty za vzdělávání a poskytované školské služby a z prostředků od zřizovatele.

Stravování je zajišťováno ve školní jídelně - výdejně, obědy jsou dováženy. Zde jsou připravovány přesnídávky a odpolední svačiny. Ke zdravému životnímu stylu jsou žáci vedeni pravidelnou nabídkou ovoce i zeleniny a dentální hygienou po jídle. Stravování v dietním režimu není aktuálně poskytováno, protože škola nemá evidovány žáky, jejichž zdravotní stav by to vyžadoval.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle byly vhodně stanoveny v souladu se ŠVP ZV a potřebami žáků. Výuka byla po stránce organizační a pedagogické dobře zvládnuta. Pedagogové při vzdělávání systematicky a efektivně využívali bohaté spektrum výchovně-vzdělávacích strategií ke splnění stanovených cílů. Účelně kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Účinně podporovali jejich sociální a osobnostní rozvoj. Příležitostně byla využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V průběhu výuky panovalo klima podporující učení. Vzhledem k vymezeným cílům byly vhodně a účelně uplatněny různé učební pomůcky (textové a obrazové materiály, kostky, elektrická násobilka aj.) a prostředky ICT. Dostatečně nebyly využity příležitosti k systematickému vedení žáků k práci ve skupinách či dvojicích.

Výuka českého jazyka a matematiky byla realizována prostřednictvím frontálních a samostatných činností. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby, vhodně byly zařazeny relaxační aktivity. Žáci vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali i procvičovali učivo a osvojovali nové poznatky. Také byli vedeni ke čtení s porozuměním a práci s textem. Zadané úlohy se jim dařilo většinou plnit. K práci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během výuky byly cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti žáků.

Při praktických činnostech byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra. Vyučující důsledně uplatňovala individuální přístup k žákům. Učivo bylo vhodně aktualizováno. Žáci dostali příležitost k seberealizaci prostřednictvím rukodělné činnosti. Pracovali s drobným materiálem podle slovního návodu a předlohy. Z vytvořeného vlastního výrobku měli radost.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly především frontální a individuální aktivity. Při nich byly rozvíjeny zejména kompetence pracovní, sociální, komunikační nebo kompetence k řešení problémů. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti vhodně přispíval poslech čtené ukázky z oblasti dětské literatury. Systematicky a účinně byl podporován rozvoj prosociálního chování účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků na jednáních pedagogické rady. K posuzování průběžných i celkových výsledků používají vyučující slovní hodnocení (u předmětů s výchovným zaměřením) a klasifikaci známkami v souladu s pravidly pro hodnocení žáků. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven. Pomoc žákovi se SVP ze strany školy je podle jeho výsledků vzdělávání v letošním školním roce účinná.

Celkově žáci při vzdělávání dosahují velmi dobrých výsledků. V prvním pololetí školního roku 2016/2017 všichni prospěli s vyznamenáním. Pozitivním zjištěním také je, že ZŠ nemá žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Spolupráce pedagogů a zákonných zástupců žáků se kladně projevuje v nízkém počtu zameškaných hodin. Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického informačního systému „Škola on-line“, individuálních pohovorů, třídních schůzek, portfolií, pracovní sešitů aj.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují vychovatelky průběžně. Společně projednávají chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání. Výsledky jejich prací jsou prezentovány ve školních prostorách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nelze hodnotit (nová základní škola a školní družina).

Silné stránky

- Základní i zájmové vzdělávání probíhá v příjemném a esteticky podnětném prostředí.
- Pedagogové při výuce systematicky a efektivně využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií ke splnění stanovených cílů.
- Pedagogové při výuce cíleně a účinně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.
- Pedagogové systematicky a účinně podporují rozvoj prosociálního chování účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při realizaci aktivit ve školní družině.

Slabé stránky

- Kontrolní systém je málo účinný.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vyšší účinnost kontrolního systému.
- Podporovat při výuce vzájemnou spolupráci žáků (práci ve skupinách či dvojicích).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis Nz 240/2012, N 265/2012 ze dne 28. 6. 2012: Prohlášení o založení společnosti s ručením omezeným podle ust. § 105 a násl. obchodního zákoníku, a to Zakladatelskou listinou
2. Notářský zápis Nz 151/2016, N155/2016 ze dne 4. 4. 2016: Rozhodnutí mimořádné valné hromady Vysoká škola manažerské informatiky, ekonomiky a práva, a.s. (změna názvu zřizovatele)
3. Notářský zápis Nz 365/2014, N394/2014 ze dne 19. 6. 2014: Rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady obchodní společnosti Mateřská škola Duhový svět, s.r.o.
4. Žádost o změnu zápisu Mateřská škola a základní škola Duhový svět, s.r.o., ze dne 30. 6. 2016 (změna nejvyššího povoleného počtu žáků z 20 na 10, změna místa poskytování vzdělávání, změna názvu zřizovatele)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2017
6. Jmenovací dekret vydaný zakladatelem Vysokou školou manažerské informatiky a ekonomiky, Vltavská 14/585, 150 00 00 Praha 5 dne 12. 7. 2012
7. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy a Základní školy s účinností od 1. srpna 2014
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
9. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
12. Dlouhodobý záměr školy na období 2014 - 2018, září 2014
13. Organizace školního roku včetně plánů činnosti, školní rok 2016/2017
14. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
15. ŠVP pro základní vzdělávání „Přes duhový most do světa vzdělání“, platnost od 1. 9. 2016
16. ŠVP školní družina, platnost od 1. 9. 2016
17. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016
18. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2016
19. Třídní kniha I. třídy (1. a 2. ročník), školní rok 2016/2017
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2016/2017
21. Přihlášky do ŠD, školní rok 2016/2017
22. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017

23. Školní matrika ZŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
24. Rozvrh hodin I. třídy a vyučujících, školní rok 2016/2017
25. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem ŠD (s podpisy zaměstnanců), školní rok 2016/2017
26. Zápis z třídní schůzky, školní rok 2016/2017
27. Záписы z pedagogické rady, školní rok 2016/2017
28. Dokumentace žáka se SVP, školní rok 2016/2017
29. Minimální preventivní program, Školní krizový plán, školní rok 2016/2017
30. Dohledy, školní rok 2016/2017
31. Kniha úrazů, školní rok 2016/2017
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
33. Žákovské sešity a portfolia - vzorek, školní rok 2016/2017
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
35. Smlouva č. S-8140/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 27. 1. 2016
36. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 8140/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 10. 8. 2016
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0002023-01, čj. MSMT-30121/2016-4
38. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2015/2016 ze dne 21. 9. 2016
39. Účetní závěrka za rok 2016
40. Provozní řád školní jídelny - výdejny ze dne 18. 8. 2016
41. Dohoda o dodávkách stravovacích služeb uzavřená dne 1. 1. 2016 a 1. 1. 2017 mezi firmou Stravování Kučera s.r.o. a MŠ a ZŠ Duhový svět Kladno
42. Tematický plán a časový rozvrh periodického školení zaměstnanců o PO včetně prezenční listiny ze dne 6. 2. 2017
43. Záznam o periodickém školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a seznámení s riziky včetně osnovy a prezenční listiny ze dne 6. 2. 2017
44. Jídelní lístky za školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
45. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 8. 3. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683 ③
160 66 Praha 6

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

m. Březinová

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová

V Praze dne *5. dubna 2014*

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mateřská škola a Základní škola ③
DuhoVý svět, s.r.o.
Bendlova 2168, Kladno
IČO: 24252832



Lenka Koubová, DiS, ředitelka školy

Lenka Koubová

V Kladně dne *18. dubna 2014*



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIS-727/17-S

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.
Sídlo	Bendlova 2168, 272 01 Kladno
E-mail právnické osoby	lenka.koubova@msduhovysvet.cz
IČ	24252832
Identifikátor	691004528
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Lenka Koubová, DiS
Zřizovatel	Education 4 You, a.s.
Místo inspekční činnosti	J. Hory 1376, 272 01 Kladno
Termín inspekční činnosti	6. 3. 2017 – 8. 3. 2017
Kontrolované období	Školní rok 2016/2017 k datu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Kontrola dodržování právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strávnicků a s ohledem na typ školy, pro který školské zařízení zajišťuje služby, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole (dále ZŠ), školní družině (dále ŠD) a školní jídelně - výdejně výše uvedené společnosti s r.o. (dále „škola“).

1. Kontrolováno vydání školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní a zájmové vzdělávání podle § 5 odst. 3 školského zákona - věta první

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) předložila kontrole ŠVP pro základní vzdělávání „Přes duhový most do světa vzdělání“ a ŠVP školní družina (dále ŠVP ŠD).

Nebylo zjištěno porušení § 5 odst. 3 školského zákona - věta první.

2. Kontrolováno dodržování § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona

Ředitelka předložila kontrole „Školní řád ZŠ“ (dále „školní řád“) a „Vnitřní řád školní družiny“ (dále „vnitřní řád ŠD“). Oba dokumenty zveřejnila na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s nimi seznámila zaměstnance (doloženo záznamem z pedagogické rady a písemným dokumentem s podpisy zaměstnanců), žáky a účastníky zájmového vzdělávání (doloženo zápisem v třídní knize a v přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD) a informovala o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce žáků a účastníků zájmového vzdělávání (doloženo dokumentem s podpisy zákonných zástupců žáků a účastníků zájmového vzdělávání). Školní řád obsahuje údaje stanovené v § 30 odst. 1 a 2 školského zákona. Vnitřní řád ŠD neobsahuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole, podmínky zajištění ochrany účastníků zájmového vzdělávání před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ostatní údaje stanovené v § 30 odst. 1 školského zákona dokument obsahuje.

Bylo zjištěno porušení § 30 odst. 1 písm. a) a c) školského zákona.

3. Kontrolováno dodržování § 5 odst. 1 a 2 školského zákona

Kontrolou obsahu předloženého ŠVP pro základní vzdělávání „Přes duhový most do světa vzdělání“ bylo zjištěno, že není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. „Učební osnovy“ vyučovacích předmětů neobsahují konkretizaci činností u průřezových témat, osnovy volitelných předmětů (konverzace v anglickém a španělském jazyce) a v „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ nejsou stanovena kritéria hodnocení. Kontrolou obsahu předloženého „ŠVP ŠD“ bylo zjištěno, že není v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona. V dokumentu není stanovena délka, časový plán vzdělávání a podmínky průběhu vzdělávání, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje.

Bylo zjištěno porušení § 5 odst. 1 a 2 školského zákona.

4. Kontrolováno plnění odpovědnosti školy za poskytované stravovací služby podle § 1 odst. 2, § 2 odst. 4 a 10 a odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období

Z předložených dokumentů a z kontroly na místě bylo zjištěno, že školní jídelna - výdejna poskytuje žákům stravování v rozsahu dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Trvale jim je zajištěn pitný režim. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že školní jídelna - výdejna aktuálně nenabízí jídlo v režimu dietního stravování, protože to zdravotní stav žádného ze strávníků nevyžaduje. Ředitelka nepředložila údaje o plnění výživových norem (propočty spotřebních košů školní jídelna - výdejna nesleduje), přestože poskytovatelé stravovacích služeb mají za povinnost uchovávat údaje o plnění výživových norem nejméně po dobu jednoho roku. Tuto skutečnost ředitelka potvrdila do „Zápisu z jednání při inspekční činnosti“ dne 8. března 2017.

Bylo zjištěno porušení § 2 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. ŠVP pro základní vzdělávání „Přes duhový most do světa vzdělání“, platnost od 1. 9. 2016
2. ŠVP školní družina, platnost od 1. 9. 2016
3. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016
4. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2016
5. Třídní kniha I. třídy (1. a 2. ročník), školní rok 2016/2017
6. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2016/2017
7. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017
8. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem ŠD (s podpisy zaměstnanců), školní rok 2016/2017
9. Zápis z třídní schůzky, školní rok 2016/2017
10. Jídelní lístky za školní rok 2016/2017 k datu kontroly
11. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 8. 3. 2017

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683 ③
160 66 Praha 6

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová

V Praze dne *5. dubna 2014*

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mateřská škola a Základní škola ③
Duhový svět, s.r.o.
Bendlova 2168, Kladno
IČO: 24252832



Lenka Koubová, DiS, ředitelka školy

Lenka Koubová

V Kladně dne *18. dubna 2014*



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-989/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Duhový svět, s.r.o.
Sídlo	Bendlova 2168, 272 01 Kladno
E-mail právnické osoby	lenka.koubova@msduhovysvet.cz
IČO	24 252 832
Identifikátor	691 004 528
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Lenkou Koubovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	Vysoká škola manažerské informatiky, ekonomiky a práva, a.s., Vltavská 585, 150 00 Praha 5
Místo inspekční činnosti	Bendlova 2168, 272 01 Kladno
Termín inspekční činnosti	23. a 24. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena v mateřské škole předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních let 2012 a 2013.



Charakteristika

Mateřská škola Duhový svět, s.r.o. (dále „MŠ“ či „škola“) zahájila provoz 1. listopadu 2012 v nově zrekonstruovaných prostorách rodinné vily. Postupně se počet vzdělávaných dětí zvyšoval. Od 1. ledna 2014 byla kapacita MŠ navýšena z 32 na 35 míst, která byla ke dni inspekce zcela naplněna. Školní stravování zajišťuje školní jídelna – výdejna dovozem obědů a vlastní přípravou přesnídávek a svačtin.

Pro potřeby předškolních dětí byla upravena k budově přiléhající zahrada, která je vybavená herními prvky, zastřešenou pergolou a netradičním mlhovištěm. Jsou zde vytvořeny i ovocné a zeleninové záhony. Budova není bezbariérová.

Děti jsou rozděleny ve dvou třídách podle věku. Pro uplatňování individuálního přístupu je přínosem nižší kapacita tříd, kdy je ve třídě starších zapsáno 20 dětí, ve třídě mladších dětí včetně mladších tří let je jich zapsáno 15. Škola vzdělává i jedno dítě s cizí státní příslušností a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále jsou přijaty dvě další děti, kterým je umožněna docházka podle § 34 odst. 9 školského zákona. Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Přes duhový most do světa lidí* (dále „ŠVP“). Cíle ŠVP jsou zaměřené na rozvoj osobnosti dětí, zejména na podporu individuality dítěte a jeho sociálních kompetencí. ŠVP doplňuje cílená péče o zdraví dětí (pravidelné pobyty v privátní solné jeskyni, rozvoj plaveckých dovedností).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka mateřské školy splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce požadované odbornou kvalifikací a vzděláním pro ředitele škol a školských zařízení. Vytvořila funkční a promyšlený systém řízení, který je v mnoha ohledech na příkladné úrovni. Jasná koncepce a naplňování ŠVP se odráží v kontrolním (průběžné kontroly a hospitace) i hodnotícím systému. Vnější informační systém reaguje na potřeby dětí a jejich zákonných zástupců. Rodiče jsou průběžně informováni o poskytovaném vzdělávání, na velice kvalitní úrovni jsou internetové stránky školy.

Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s RVP PV. Další povinná dokumentace je vedena přehledně, systematicky a v souladu s požadavky školského zákona. Nedostatek při přijímání tzv. „dalších dětí“ podle § 34 odst. 9 školského zákona ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti (pisemnými dohodami se zákonnými zástupci těchto dětí, kde byla konkretizována jejich docházka). Bylo zjištěno jedno pochybení, ke kterému ředitelka operativně přijala opatření a zajistila dohled nad dětmi pedagogickou pracovnící v době nadstandardní aktivity (kroužku anglického jazyka) vedenou externím lektorem.

Personální podmínky

Ředitelka cíleně vede pedagogický tým k naplňování filozofie školy a cílů ŠVP, což je patrné z hospitační činnosti a podpory v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pedagogové se věnují dalšímu vzdělávání správně dle plánu, vhodně jsou volena témata odborných seminářů v souladu s potřebami školy (např. adaptační proces v MŠ, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj motoriky, logopedická prevence, rozvoj předčtenářské gramotnosti, pohybových dovedností). Začínající a zároveň



nekvalifikované učitelce je poskytována systematická metodická podpora spoluprací se zkušenými učitelkami, možností hospitací i v jiné MŠ a půjčováním odborné literatury. Nově (od února 2014) byla přijata rodilá mluvčí v anglickém jazyce jako pedagogická a provozní pracovnice pro vytvoření multikulturního prostředí s přirozeným seznamováním dětí s cizím jazykem. Jako pedagogická pracovnice nemá příslušnou odbornou kvalifikaci ani zkoušku z českého jazyka.

Z hlediska organizace je optimálně nastavena přímá pedagogická činnost v průběhu dopoledne, která umožňuje společné působení pedagogů, což je přínosem k individualizaci vzdělávacího procesu. Méně příznivé je pedagogické zajištění v době odpoledního odpočinku, které je řešeno operativně vzhledem ke vzrůstajícímu počtu dětí využívajících celodenní docházku.

Finanční a materiální předpoklady

Prostředí celé MŠ je velice vkusně a prakticky vybavené, pro děti podnětné. Materiální podmínky jsou optimální vzhledem k úpravě obou tříd, které jsou funkční svým uspořádáním a rozmanitým vybavením. Nábytek zohledňuje potřeby dětí, pomůcky a materiály jsou jim volně dostupné. Prostory MŠ nabízejí dostatek příležitostí k všestrannému rozvoji dětí a vytvářejí výborné podmínky pro vzdělávání prostřednictvím spontánních činností i řízených aktivit. Prostředí je vybaveno kvalitními didaktickými materiály, elektronikou, pomůckami, herními a pracovními koutky. Příležitost ke zlepšení je ve vytvoření prostoru ve třídě pro spontánní pohybové činnosti i relaxaci. Rozmanité činnosti umožňuje také školní zahrada, která je vybavena prvky k rozvoji fyzické zdatnosti dětí, k relaxaci, k poznávání přírodních krás a zákonitostí.

Škola obdržela na základě smluv o poskytnutých dotacích uzavřených s krajským úřadem Středočeského kraje ve sledovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu – dotace, v 60 % podílu. Dotace byly použity k úhradě mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů a na odměny vyplývající z dohod uzavřených mimo pracovní poměr. V roce 2012 v rámci finančního vypořádání dotace byla nespotřebovaná část dotace vrácena na účet poskytovatele. Důležitým zdrojem hospodaření školy byla úplata za vzdělání - školné, ze kterého byly financovány provozní výdaje, dofinancovány mzdové výdaje, hrazen nájem za budovu, materiál k výuce, hračky, didaktické pomůcky, výuka kroužků – (plavání, výtvarný a hudebně pohybový kroužek), zajišťovány dopolední a odpolední svačiny a zakupovány základní hygienické potřeby. Dalším zdrojem financování byl v roce 2013 příspěvek Úřadu práce, na obsazení pracovní místa provozního zaměstnance. V roce 2013 byl z příspěvku zřizovatele hrazen investiční záměr – vybudování solné jeskyně. Ředitelce školy se dařilo zajišťovat sponzorské dary nefinanční povahy např. hračky, připojení k internetu, ICT vybavení a jiné technické vybavení, hrací prvky na zahradu, úpravu zahrady atd.

Řízení školy a personální podmínky mají celkově požadovanou úroveň, materiální podmínky jsou celkově nadstandardní. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit dobré podmínky pro realizaci ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací proces se vyznačuje vedením dětí k rozvoji funkčních gramotností v souladu s naplňováním cílů ŠVP. Vzdělávací obsah ŠVP je v průběhu školního roku obohacen o dílčí projekty mateřské školy: *Každý začátek je těžký, Moje narozeniny, Malý pěstitel* a od ledna 2014 zapojením do projektů: *Celé Česko čte dětem, Recyklohraní, Pyramidáček*. Škola se celoročně věnuje prevenci a podpoře zdraví projekty: *Zdravé zoubky, Solná jeskyně – Solenka a Abeceda plavání*. Ve spolupráci s organizacemi a odborníky (hasičský záchranný sbor, městská policie, dentální hygienista) jsou děti prožitkovým učením seznamovány s prevencí a se zdravým životním stylem. MŠ také nabízí dětem možnost účasti v nadstandardních aktivitách zařazených v odpoledních hodinách vedenými kmenovými učitelkami (*Pohybové hrátky, Pastelkování*) nebo externími lektory za úplatů (*Angličtina pro nejmenší* a jazykové hry a činnosti: *Rozumíš mi?*).

Sociální gramotnost je podporována vedením dětí ke správnému chování ve společnosti vrstevníků, k samostatnosti. V průběhu dne jsou podporovány pozitivní vztahy mezi dětmi a upevňována pravidla domluvených pravidel. Dětem je správně umožněna volba, zda se nabízených činností zúčastní. Režimové momenty během dne odpovídají psychohygienickým potřebám dětí předškolního věku. Příležitost ke zlepšení má škola v pravidelném zařazování řízených zdravotně preventivních činností, které bývají nahrazeny pouze pohybovou hrou. Škole se daří další aktivity podporující zdravý životní styl: seznamování s dentální hygienou, pobyt v solné jeskyni, využívání nápojů, konzumace ovoce a zeleniny, plavání, pravidelný pobyt venku, diferenciací odpoledního odpočinku dle potřeb jednotlivců. Ve spolupráci se zákonnými zástupci i odborníky jsou na příkladné úrovni zohledňovány individuální možnosti dětí (zdravotní oslabení, sociální znevýhodnění - jazyková bariéra). Děti jsou konkrétně hodnoceny, což jim poskytuje zpětnou vazbu a motivuje je k další aktivitě. Příležitost ke změně má škola v podpoře dětí v sebehodnocení.

Využívání pohybových her s pravidly, aktivity zaměřené na orientaci v ploše i v prostoru, kladení problémových otázek, určování počtu, množství a tvarů, vedou k podpoře rozvoje předmatematické gramotnosti. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena aktivním užíváním knih dětmi, kterým jsou správně nabízeny a v hojné míře využívány básně, písně, říkadla. Dále se děti věnují výtvarným, pracovním, grafomotorickým činnostem. Mají převážně dostatek prostoru k samostatnému vyjadřování, vyprávění. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena naplňováním rozšířené vzdělávací nabídky v ŠVP. Děti jsou vedeny k pozorování přírodních jevů a zákonitostí ve třídě i na zahradě MŠ. Vhodné je seznamování dětí s lidovými zvyky a tradicemi spojenými se zákonitostmi přírody. Schopnost komunikace v cizím jazyce je podporována přirozeně v průběhu dne, kdy s dětmi adekvátně komunikuje rodilý mluvčí v anglickém jazyce.

Vzdělávací proces je charakteristický zajímavou nabídkou činností ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Dětem předkládané aktivity jsou správně provázané jednou tematickou linií. Poměr řízených a spontánních aktivit je během dne vyvážený. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhají frontálně, ve skupinách a individuálně. Vzdělávací nabídka je ve třídách správně diferencovaná, odpovídá věku dětí i jejich možnostem a dovednostem. Ve třídách je vytvořeno tvořivé a vstřícné klima.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Vzdělávací proces se vyznačuje vhodným získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání za aktivní účasti dětí. Funkční gramotnosti dětí jsou účelně rozvíjeny.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ má zkušenost se vzděláváním dětí od dvou do pěti let. Zatím školu nenavštěvovalo dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola svou vzdělávací nabídku správně přizpůsobuje věkovým a individuálním možnostem dětí. Podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu. Pro dvě děti se zdravotním postižením jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracovány individuální plány činností se stanovením vhodných pedagogických postupů. Pedagogové realizují pedagogickou diagnostiku na začátku školního roku a v pololetí, kdy písemně vyhodnocují třídu a stanovují vzdělávací záměry pro následující období. Pokroky jednotlivých dětí jsou systematicky zaznamenávány.

Evaluační systém nastavený v ŠVP je průběžně realizován. Škola získává dotazníky i zpětnou vazbu od rodičů, která je pozitivní. Hodnotícím materiálem o činnosti školy je ředitelkou kvalitně zpracovaná hodnotící zpráva, která má výpovědní hodnotu a stanovuje záměry pro další rozvoj školy.

Zajištění bezpečnosti dětí je věnována náležitá pozornost, je správně zakotveno ve školním řádu, je projednáváno pedagogickou radou. Škola vhodně získává potřebné informace při zahájení docházky do MŠ prostřednictvím *Zdravotního a osobního dotazníku dítěte*. Všechny jsou v průběhu roku poučovány o správném a bezpečném chování, což dokladují zápisy v třídních knihách. Ve škole se doposud nevyskytly žádné úrazy dětí. K zajištění bezpečnosti dětí přispívá elektronické zajištění vstupních dveří budovy i zahrady.

Škola prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách MŠ, prostřednictvím fotogalerie na webových stránkách MŠ. Průběh vzdělávání mohou zákonní zástupci dětí sledovat prostřednictvím kamerového systému s internetovým připojením.

MŠ sleduje a dobře vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání, které jsou na kvalitní úrovni. Záměry ŠVP se škole daří naplňovat.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Díky vstřícnému přístupu všech zaměstnanců škola vytváří pozitivní klima pro děti i jejich rodiče. Řízení mateřské školy podporující týmovou práci je na vysoké úrovni. Pedagogický proces s důrazem na individualizaci vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Škola dosahuje u dětí kvalitních výsledků vzdělávání. Pro předškolní vzdělávání jsou vytvořené nadstandardní materiální podmínky. Záměry školního vzdělávacího programu se mateřské škole daří naplňovat, zejména v podpoře zdravého životního stylu.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Ředitelka v průběhu inspekční činnosti upravila shledané nedostatky v přijímání dalších dětí dle § 34 odst. 9 školského zákona a v zajištění dohledu pedagogickým pracovníkem v době kroužku vedeným externím lektorem.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Promyslet organizaci odpoledních činností vzhledem k optimálnímu pedagogickému zajištění.

Zařazovat každodenně řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity do denního programu dle požadavku RVP PV.



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis Nz 240/2012, N 265/2012 ze dne 28. června 2012: Prohlášení o založení společnosti s ručením omezením podle ust. §105 a násl. obchodního zákoníku, a to Zakladatelskou listinou
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 121784/2012/KUSK ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 183386/2013/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2014
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 197577
5. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Vysokou školou manažerské informatiky a ekonomiky Praha – zřizovatelem, ze dne 12. července 2012 s účinností od 1. září 2012
6. Doklad o užívacím právu k objektu § 147 odst. 1 písm. g)
7. Stanovisko KHS Středočeského kraje zn. KHSSC 53562/2013 ze dne 29. listopadu 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014 *Přes duhový most do světa dětí*
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, Hlášení o změnách počtu dětí, žáků a strážníků ke dni 1. ledna 2014 a 1. dubna 2014
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 (Žádost o přijetí dítěte; Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání; Smlouva o poskytnutí předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu)
11. Školní matrika – evidence dětí 2013/2014
12. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků
13. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od února 2013
14. Třídní knihy pro mateřské školy dvou tříd, školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
15. Kniha úrazů zavedena od 6. listopadu 2012
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
17. Individuální vzdělávací plány
18. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
19. Školní řád účinný od 1. listopadu 2012, poslední aktualizace 2. ledna 2014
20. Vlastní hodnocení školy 2012/2013 projednané pedagogickou radou dne 3. července 2013
21. Roční plán – školní rok 2013/2014
22. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
23. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 1. září 2013



24. Opatření ředitelky školy ze dne 23. dubna 2014
25. Smlouva č. 2557/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace na školní rok 2012/13 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje ze dne 21. srpna 2012
26. Smlouva č. 88/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/14 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje ze dne 4. února 2013
27. Smlouva č. S-0032/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace na školní rok 2014/15 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje ze dne 22. ledna 2014
28. Vyúčtování dotace na školní rok 2012/13 ze dne 2. října 2013
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT – Tabulka č. 1. za rok 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy
Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683 ①
160 66 Praha 6

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

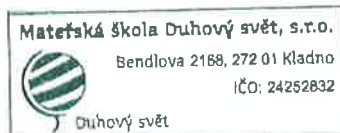
Ladislava Halvová

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová

V Praze 19. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Lenka Koubová, DiS., ředitelka školy

Lenka Koubová (razítko)

V Kladně
21. 5. 2014



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIS-990/14-S

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákona č. 320/2001 Sb.

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Duhový svět, s.r.o.
Sídlo	Bendlova 2168, 272 01 Kladno
E-mail právnické osoby	lenka.koubova@msduhovysvet.cz
IČO	24 252 832
Identifikátor	691 004 528
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Lenkou Koubovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	Vysoká škola manažerské informatiky, ekonomiky a práva, a.s., Vltavská 585, 150 00 Praha 5
Místo kontroly	Bendlova 2168, 272 01 Kladno
Termín kontroly na místě	23. a 24. duben 2014
Kontrolované období	školní rok 2013/2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole (dále „škola“ nebo „MŠ“) v oblasti:

1. Vedení dokumentace školy v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) až i) školského zákona

1.1

§ 28 odst. 1 písm. a) školského zákona

Ve škole jsou uložena rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku.

1.2

§ 28 odst. 1 písm. b) školského zákona

Škola vede evidenci dětí (školní matriku) v podobě evidenčních listů.

1.3

§ 28 odst. 1 písm. c) školského zákona

Škola vede doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o jeho průběhu.

1.4

§ 28 odst. 1 písm. d) školského zákona

Škola má zpracovaný školní vzdělávací program (dále také „ŠVP“).

1.5

§ 28 odst. 1 písm. f) školského zákona

Škola vede třídní knihy obsahující průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

1.6

§ 28 odst. 1 písm. g) školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řád.

1.7

§ 28 odst. 1 písm. h) školského zákona

Škola vede záznamy z pedagogických rad.

1.8

§ 28 odst. 1 písm. i) školského zákona

Škola vede knihu úrazů.

Nebylo zjištěno porušení § 28 odst. 1 písm. a) až i) školského zákona.

2. Kontrola obsahu školní matriky podle § 28 odst. 2 školského zákona

Školní matrika obsahuje údaje stanovené § 28 odst. 2 školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení § 28 odst. 2 školského zákona.

3. Kontrola vydání a zveřejnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem podle § 5 odst. 1 a 3 školského zákona

Ředitelka vydala a zveřejnila školní vzdělávací program, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Nebylo zjištěno porušení § 5 odst. 1 a 3 školského zákona.



4. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1 a 3 školského zákona

Ředitelka vydala a zveřejnila školní řád, který obsahuje údaje stanovené v § 30 odst. 1 školského zákona. Prokazatelně s ním seznámila zaměstnance a o jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce dětí.

Nebylo zjištěno porušení § 30 odst. 1 a 3 školského zákona.

Odůvodnění

- Ad 1. Kontrolou bylo zjištěno, že škola vede dokumentaci podle § 28 odst. 1 písm. a) až i) školského zákona, tj. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, školní matriku, doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní vzdělávací program, třídní knihy obsahující prokazatelné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, školní řád, záznamy z jednání pedagogické rady, knihu úrazů.
- Ad 2. Škola vede školní matriku v listinné podobě. Kontrolou bylo zjištěno, že obsahuje údaje o dítěti uvedené v § 28 odst. 2.
- Ad 3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro aktuální školní rok vydala ředitelka školy a zveřejnila ho na přístupném místě ve škole. Komparační analýzou bylo zjištěno, že ŠVP obsahuje všechny informace požadované RVP PV.
- Ad 4. Kontrola obsahu školního řádu byla provedena jeho analýzou. Školní řád s platností od 1. listopadu 2012 obsahuje informace stanovené § 30 odst. 1. Ředitelka dokument zveřejnila na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance, což stvrdili svým podpisem. O vydání a obsahu školního řádu ředitelka školy informovala zákonné zástupce dětí na úvodních individuálních schůzkách.

Závěry

Kontrolou nebylo zjištěno porušení školského zákona.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Notářský zápis Nz 240/2012, N 265/2012 ze dne 28. června 2012: Prohlášení o založení společnosti s ručením omezením podle ust. §105 a násl. obchodního zákoníku, a to Zakladatelskou listinou
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 121784/2012/KUSK ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 183386/2013/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2014
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 197577
5. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Vysokou školou manažerské informatiky a ekonomiky Praha – zřizovatelem, ze dne 12. července 2012 s účinností od 1. září 2012



6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, Hlášení o změnách počtu dětí, žáků a strážníků ke dni 1. ledna 2014 a 1. dubna 2014
7. Školní matrika – evidence dětí 2013/2014
8. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
9. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014 *Přes duhový most do světa dětí*
11. Třídní knihy pro mateřské školy dvou tříd, školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
12. Školní řád účinný od 1. listopadu 2012, poslední aktualizace 2. ledna 2014
13. Záписы z jednání pedagogické rady vedené od února 2013
14. Kniha úrazů zavedena od 6. listopadu 2012

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemně zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683 ①
160 66 Praha 6

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

..... Blanka Kloudová

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

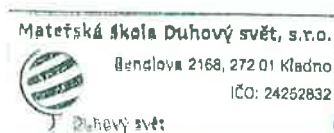
..... Ladislava Halvová

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

..... Mária Kotvanová

V Praze 16. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole



Lenka Koubová, DiS., ředitelka školy

..... (razítka)
Lenka Koubová

V Kladně 21.5.2014

Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2020**

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2020		24252832

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Mateřská škola a Základní škola Duhový s

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání, liší-li se od bydliště

Bendlova 2168
Kladno 1
272 01

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	4 964	4 376
II.	Tržby za prodej zboží	2		
A.	Výkonová spotřeba	Součet A.1. až A.3. 3	2 974	3 440
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4		
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	771	972
A. 3.	Služby	6	2 203	2 468
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	7		
C.	Aktivace (-)	8		
D.	Osobní náklady	Součet D.1. až D.2. 9	7 877	7 549
D. 1.	Mzdové náklady	10	6 426	6 040
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	1 451	1 509
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	1 431	1 492
D. 2.2.	Ostatní náklady	13	20	17
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	Součet E.1. až E.3. 14		11
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15		11
E. 1.1.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – trvalé	16		11
E. 1.2.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – dočasné	17		
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy	Součet III.1. až III.3. 20	7 630	5 318
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	7 630	5 318
F.	Ostatní provozní náklady	Součet F.1. až F.5. 24	4	5
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
F. 2.	Prodaný materiál	26		
F. 3.	Daně a poplatky	27		2
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28	1	
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	3	3
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	I. + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F. 30	1 739	-1 311

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly	Součet IV.1. až IV.2.	31	
IV. 1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba		32	
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů		33	
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly		34	
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	Součet V.1. až V.2.	35	
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku – ovládaná nebo ovládající osoba		36	
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		37	
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem		38	
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	Součet VI.1. až VI.2.	39	1
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba		40	1
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy		41	
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti		42	
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	Součet J.1. až J.2.	43	46
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady – ovládaná nebo ovládající osoba		44	46
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady		45	
VII.	Ostatní finanční výnosy		46	84
K.	Ostatní finanční náklady		47	1
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.		48	39
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) * (ř. 30) + * (ř. 48)		49	1 778
L.	Daň z příjmů	Součet L.1. až L.2.	50	
L. 1.	Daň z příjmů splatná		51	
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)		52	
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ** (ř. 49) - L.		53	1 778
M.	Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)		54	
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) ** (ř. 53) - M.		55	1 778
*	Čistý obrát za účetní období I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.		56	12 679

Sestaveno dne:	31.03.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Mimoškolní výchova a vzdělávání	Pozn.:

Věc: vyjádření k Výroční zprávě o činnosti školy ve školním roce 2020/2021

Vážená paní ředitelko,

Ráda bych vám oznámila, že školská rada při Mateřské škole a Základní škole Duhový svět s.r.o. **schválila** dne 9.9.2021 Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2020/2021, kterou jste předložila ke schválení.

V Kladně dne 10.9.2020



Hana Nováková

Předsedkyně Školské rady

